

ASOCIATIA NATIONALA A INFORMATICIENILOR DIN ADMINISTRATIA PUBLICA - ANIAP

1. RAPORT DE ACTIVITATE 2005

ANIAP este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică . (conform art.3-Statut)

Asociația are ca scop promovarea și protejarea intereselor membrilor săi și realizarea unui sistem informatic unitar al administrației publice în conformitate cu strategia națională de informatizare și cu standardele Uniunii Europene. (art.6-Statut)

Obiectivele ANIAP conform art.7 – Statut :

- ❑ inițierea de propuneri legislative în vederea definirii și recunoașterii categoriei socio-profesionale a informaticienilor din cadrul administrației publice locale;
- ❑ elaborarea unor norme unitare, cu caracter consultativ în vederea promovării unui cadru coerent și profesional al informatizării din administrația publică locală;
- ❑ asigurarea formării și perfecționării profesionale a membrilor asociației;
- ❑ acordarea la cerere de asistență de specialitate celorlalte instituții și asociații din administrația publică locală;
- ❑ promovarea de proiecte comune ale instituțiilor din administrația publică locală și îmbunătățirea comunicării între acestea;
- ❑ realizarea unei rețele naționale informatice a administrației publice locale;
- ❑ colaborarea cu specialiști, instituții și organisme din țară și din străinătate pentru dezvoltarea unor relații de specialitate, având ca scop îmbunătățirea activității și alinierea la standardele internaționale;
- ❑ identificarea și analiza subsistemelor informatice utilizate în prezent în cadrul administrației publice locale, promovarea și diseminarea celor de succes, precum și integrarea acestora într-un sistem național;
- ❑ promovarea unor proiecte de programe de susținere financiară a asociației;

STRUCTURA ȘI ORGANIZARE

Creșterea numărului de membri din cadrul administrației publice locale

La înființare asociația avea 33 de membri , la sfârșitul anului 2001 avea 88 de membri , iar la 31/12/2002 avea 130 , din care 116 din administrația publică locală . La sfârșitul lunii decembrie 2005 asociația avea 259 membri din 132 de institutii.

	2000		2001		2002		2003		2004		2005	
	Membri	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Institutii	Instituții	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Instituții
Consilii Județene	29	23	54	31	63	34	74	38	82	38	84	37
Primării	4	3	27	17	53	31	118	55	133	59	142	67
Alte instituții publice	-	-	7	5	14	12	25	22	28	24	33	28
TOTAL	33	26	88	53	130	77	217	113	243	121	259	132

Sediu executiv și personal executiv

Sedii ANIAP :

- sediul social – 1 (în clădirea consiliului județean Constanța)
- sediul executiv – 1 (în clădirea Centrului de Instruire în Informatică Dobrogea)

Personal executiv

- 1 director executiv angajat din 2002
- 1 specialist IT angajat din martie 2004

Creșterea bugetului de venituri și cheltuieli

La înființare bugetul ANIAP a fost de 5.000.000 lei (capital vărsat de membrii fondatori) și contul de rezultate a avut următoarea evoluție :

CHELTUIELI	Lei	Curs	\$
31.12.2000	1.408.221	25.926	54
31.12.2001	220.537.779	31.597	6.980
31.12.2002	2.390.776.214	33.500	71.366
31.12.2003	4.791.868.820	32.595	147.012
31.12.2004	5.190.597.214	28.941	179.351
31.12.2005	5.881.407.300	31.078	189.247
TOTAL	18.476.595.548		594.010

VENITURI	Lei	Curs	\$
31.12.2000	1.923.023	25.926	74
31.12.2001	595.211.178	31.597	18.838
31.12.2002	2.231.684.547	33.500	66.617
31.12.2003	5.265.384.444	32.595	161.540
31.12.2004	5.050.476.108	28.941	174.509
31.12.2005	6.123.171.900	31.078	197.026
TOTAL	19.267.851.200		618.604

Adunări generale

1. înființare ANIAP - 27-28 oct 2000 – Predeal – număr participanți – 35
2. Adunare Generală - Târgu Jiu - 19-20 aprilie 2001 - – număr participanți – 100
3. Adunare Generală Constanța - 2-3 iulie 2001 și co-organizator CERF DOBROGEA 2001 - număr participanți – 70
4. Co-organizator BINARY 2001 - 4 octombrie 2001 – București – număr participanți – 80
5. Adunare Generală Vaslui - 7-8 decembrie 2001 – număr participanți – 60
6. Adunare Generală Turnu Măgurele – Seminar soluții de intranet județean - 5-6 aprilie 2002 – număr participanți – 130
7. Conferința anuală ANIAP – Soluții de e-administrație - Venus - 7-9 septembrie 2002 – număr participanți – 250
8. Adunare Generală Brașov - 28-29 noiembrie 2002 – număr participanți – 150
9. Adunarea Generală Sibiu – Simpozion Impozite și Taxe – Microsoft Day – Oracle Day - număr participanți – 300
10. Conferința anuală ANIAP – Sisteme Informatice Integrate - Eforie – 5-7 septembrie 2003 – număr participanți – 300
11. Adunarea Generală Sibiu – Seminar de legislație IT – 28-30 noiembrie 2003 – număr de participanți – 100
12. Adunarea Generală Turnu Severin – Simpozion Infrastructura hardware și de comunicații – Microsoft Day – 18 – 20 martie 2004 - număr de participanți – 200
13. Conferința anuală ANIAP – Interoperabilitatea sistemelor informatice integrate – Mamaia – 17-19 septembrie 2004 – număr de participanți – 300
14. Adunare Generală Sibiu – Simpozion – Accesul mobil și facil la comunicațiile electronice și internet – WEB-START, 4- 6 martie 2005 , număr de participanți - 149.
15. Conferința anuală ANIAP – Sisteme informatice pentru fundamentarea deciziei – Mamaia 16 – 18 septembrie 2005, număr de participanți – 233.

RAPORT FINANCIAR 2005

Curs LEU / DOLAR 31.12.2005 = 31078

Nr. Crt.		Valoarea RON	Valoare \$	Procent %
1	CHELTUIELI REPREZENTARE-DELEGARII	25887.27	8329.77	4.40
2	COSTURI CURENTE SEDIU EXECUTIV	23187.68	7461.12	3.94
3	MATERIALE CONSUMABILE - consum intern	10330.34	3324.00	1.76
4	AMORTIZARE LUNARA - MIJLOACE FIXE	32823.05	10561.51	5.58
5	COMISION BANCAR	3097.19	996.59	0.53
6	SALARII	31600	10167.96	5.37
7	IMPOZITE SALARII	10643.2	3424.67	1.81
8	CHELTUIELI AUTOTURISM SKODA	10591.15	3407.93	1.80
9	CURS INA-ANIAP JUD.CTA	74075.98	23835.50	12.59
10	ADUNARE GENERALA SIBIU	78702.73	25324.26	13.38
11	COSTURI AUDIT CJ PRAHOVA	15119.08	4864.88	2.57
12	COSTURI GRANT USAID -ARD Inc.	111801.08	35974.35	19.01
13	CONFERINTA ANUALA ANIAP	157218.88	50588.48	26.73
14	COSTURI PROIECT E- FOIA	3063.09	985.61	0.52
	TOTAL CHELTUIELI	588140.72	189246.64	100.00
1	VENITURI DIN DOBANZI -CONT CURENT	83.69	26.93	0.01
2	VENITURI DIN DOBANZI -DEPOZITE BANCARE	1873.96	602.99	0.31
3	VENITURI DONATII GRASP-DAI	66570.86	21420.57	10.87
4	VENITURI TAXA CURS INA-ANIAP JUD.CTA	89500	28798.51	14.62
5	VENITURI TAXA ADUNARE GENERALA _ SIBIU	89550	28814.60	14.62
6	VENITURI SPONSORIZARE MOBIFON	1399.98	450.47	0.23
7	VENITURI SPONSORIZARE SIVECO	3000	965.31	0.49
8	VENITURI SPONSORIZARE UNCJR	19560	6293.84	3.19
9	VENITURI DONATII GRASP-DAI-Rambursare TVA	10446.02	3361.23	1.71
10	VENITURI DONATII GRASP-ARD	125808.96	40481.68	20.55
11	VENITURI COTIZATII MEMBRI	6810	2191.26	1.11
12	VENITURI TAXA CONFERINTA ANUALA	192035	61791.30	31.36
13	VENITURI PROIECT E- FOIA	5600	1801.92	0.91
14	VENITURI DIN IMPOZITUL PE VENIT GLOBAL	78.72	25.33	0.01
	TOTAL VENITURI	612317.19	197025.93	100.00

ACȚIUNI ÎN ANUL 2005

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
1. Promovarea conceptului de e-administrație , a soluțiilor de e-administrație existente și a strategiei de informatizare a administrației publice		
Concursul Comunitatea Virtuală	<p>Obiectivele concursului se axează pe :</p> <p>Exploatarea tehnologiei informației și a comunicațiilor ca instrument al intensificării mecanismelor democratice în special în sectoarele:</p> <p>Transparentă în luarea deciziilor de autoritățile alese</p> <p>Gradul de deschidere către public</p> <p>Extinderea participării cetățenilor în luarea deciziilor care influențează activitatea zilnică a localității</p> <p>Nivelul de oferire a informațiilor și serviciilor către cetățeni și companii (Informație – Interacțiune – Tranzacție – Integrare)</p>	<p>Lansare : 01/04/2005</p> <p>Termen limită de înscriere: 15/07/2005</p> <p>Modalitate înscriere : formular electronic pe site www.aniap.ro</p> <p>Publicarea finaliştilor : 15/08/2005</p> <p>Anunţarea câştigătorilor: 18/09/2005</p>
Conferinta anuală ANIAP	<p>Tema conferinței : Sisteme Informatice pentru Fundamentarea Deciziei</p> <p>Sistemele informatice pentru fundamentarea deciziei reprezintă un complex de informații de sinteză necesare fundamentării deciziilor atât la nivelul managementului operativ cât și la cel al managementului strategic , care permit luarea unei decizii fundamentate bazata pe informații de calitate , eficiență și integrată în contextul național. Conferința din acest an a încercat sa demonstreze cât de pregătiți suntem pentru acest lucru , cat de deschise sunt sistemele noastre pentru a putea primi sau oferi informatii si nu in cele din urma , cat de pregatiti sunt partenerii nostri sa ne sprijine In acest efort . Eveniment dedicat exclusiv solutiilor pentru administratia publica , conferinta anuală ANIAP a demonstrat ca administratia publica implementeaza conceptul de e-administratie iar scopul major al tuturor realizarii in acest domeniu o reprezinta cetateanul si servirea acestuia Intr-o maniera moderna, eficienta si transparenta . Conferința anuală ANIAP 2005 și-a propus să analizeze soluțiile TIC pentru administrația locală din prisma tabloului de bord al managerului, al informațiilor de sinteză oferite de acestea și, de ce nu, de procesul colaborativ dintre instituții, iar în cadrul dezbaterilor din cadrul mesei rotunde să identifice modalitățile concrete de realizare a INDS, element fundamental al procesului decizional. În premiera în acest an am organizat o masa rotunda cu tema : Infrastructura Națională de Date Spațiale – INDS . În contextul deciziilor fundamentale informația spațială permite integrarea informațiilor din diverse domenii , vizualizarea și analiza acestora într-o manieră utilă , sugestivă și eficientă. Infrastructura Națională de Date Spațiale - INDS este percepută ca tehnologie, strategie, standarde și resurse umane necesare colectării, gestionării, analizării datelor geospațiale și promovării conceptului de partajare a datelor geospațiale la toate nivelele administrației publice, ale organizațiilor non-guvernamentale, companiilor private și a mediilor academice.</p> <p>Concluziile conferinței ANIAP :</p> <p>Toți invitații și-au exprimat satisfacția asupra conținutului evenimentului și a faptului că ANIAP este o asociație profesională puternică și promovează informatizarea administrației publice într-un mod dinamic și profesional ;</p> <p>Soluțiile prezentate acoperă în marea lor majoritate doar deciziile managementului operativ și într-o măsură foarte mică deciziile managerului strategic, tabloul de bord al managerului fiind doar un concept și nu un modul deja implementat</p> <p>Informațiile de sinteză necesare fundamentării deciziilor se regăsesc în module informatice distincte, prelucrarea integrată a acestora rezumându-se doar la nivelul resurselor financiare iar răspunsuri la întrebări de tipul „Cum afectează majorarea sau reducerea impozitelor și taxelor locale comunitatea locală?” sau „Cât de oportună este o anumite investiție?” rămân în continuare atributul aparatului propriu de specialitate a autorităților locale pe baza prelucrărilor independente a informațiilor de sinteză existente în fiecare departament ;</p> <p>În general, soluțiile prezentate au reliefat situația actuală a procesului decizional din cadrul administrației publice, în sensul că acestea s-au axat pe problemele curente ale organizațiilor pentru rezolvarea proceselor punctuale de tipul emiterea unei autorizații de construcție, execuția bugetară, plata ajutoarelor sociale etc. Integrarea sistemelor informatice reprezintă condiția necesară dar nu suficientă pentru materializarea tabloului de bord al managerului în cadrul sistemelor informatice actuale;</p> <p>În mod sigur acest concept se va maturiza și materializa pe măsură ce managerii strategici vor dori să ia decizii fundamentate pe informații de calitate, procesate în mod integrat, iar managerii operativi își vor relaționa informațiile de care dispun, astfel încât administrarea resurselor de care dispune o colectivitate locală să se realizeze cât mai eficient mai ales prin integrarea în contextul național ;</p> <p>Ceea ce reprezintă astăzi tabloul de bord al managerului în cadrul soluțiilor informatice pentru administrația publică este de fapt o informație statistică și care de cele mai multe ori este solicitată și procesată de managerii operaționali și nu de cei strategici iar legătura între aceste statistici în vederea fundamentării unor decizii se va face încă pe baza unor informații disparate și, de foarte multe ori, lipsite de conținut de calitate ;</p> <p>De asemenea, etapa de evaluare a efectelor deciziilor asumate se rezumă și ea doar la nivelul situațiilor curente fără a exista o prelucrare / procesare complexă a acestor informații .</p>	<p>16-18 septembrie 2005 , Mamaia</p>

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>În urma dezbaterilor din cadrul mesei rotunde participanții au concluzionat că INFRASTRUCTURA NAȚIONALĂ DE DATE SPAȚIALE reprezintă un element esențial în fundamentarea deciziilor iar din elementele care împiedică constituirea acesteia amintim :</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa unui coordonator național și implicit o lipsă de comunicare în ceea ce privește : -inventarul situației curente în privința datelor spațiale și a sistemelor de prelucrare ale acestora -interoperabilitatea sistemelor informatice și a structurilor de date rezultate din aplicarea prevederilor legale cu privire la registrele naționale (evidența populație, cadastru, agenți economici) -implementarea sistemelor informatice pentru prevenirea și gestiunea situațiilor de urgență , în condițiile dinamicii legislative în domeniul gestionării acestora și a lipsei unui sistem informatic integrat. Astfel instituțiile publice vor continua să desfășoare acțiuni dispersate, necorelate și cu eficiență scăzută în ceea ce privește catalogul de clasificare al unităților administrativ teritoriale din punct de vedere al protecției civile, repartiției gestionării riscurilor și a funcțiilor de sprijin, întocmirii hărților de risc etc. -realizarea standardelor de gestionare și comunicare inter-instituțională a datelor spațiale -metodologia de estimare și evaluare a pagubelor provocate de situațiile de urgență -vizibilitatea proiectelor și sistemelor informatice în domeniul datelor spațiale derulate la diversele niveluri ale administrației publice -lipsa datelor spațiale de bază și de referință digitale și cu acoperire națională în vederea asigurării: <p>Se impun măsuri pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cooperarea între toate instituțiile publice în vederea realizării infrastructurii naționale de date spațiale și crearea unui comitet interministerial în parteneriat cu autoritățile locale pentru acest obiectiv - crearea consorțiilor GIS de utilizare / schimb în comun a datelor spațiale și crearea standardelor de gestiune și comunicare a datelor spațiale - realizarea unui geoportal național pentru accesul la nomenclatoarele de metadate și date spațiale - aplicarea Directivei Parlamentului European și a Consiliului „INSPIRE” în România și includerea experților ANIAP în componența grupului de lucru instituit de Ministerul Educației și Cercetării - formularea unui punct de vedere privind documentele proiectului AMTRANS - colectarea datelor spațiale o singură dată și menținerea lor la un nivel de accesibilitate adecvat - creșterea vizibilității proiectelor derulate pentru reducerea redundanței și utilizării eficiente a fondurilor - implementarea unui sistem integrat de asistare decizională în situații de urgență cel puțin în primă fază în cadrul unui centru pilot care să creeze premisele generalizării ulterioare a acestuia la nivel național. 	
<p>Simpozion –Accesul mobil si facil la comunicatiile electronice si internet – WEB-START.</p>	<p>In cadrul adunarii generale ANIAP a fost lansat proiectul “WEB START” .</p> <p>Acesta este un serviciu de comunicații mobile personalizate, pentru instituțiile administrației publice locale.</p> <p>Pentru un management profesional al resurselor colectivităților locale considerăm că elementul principal îl constituie INFORMAȚIA, iar accesul la aceasta o măsură obligatorie. În condițiile dezvoltării tehnologiei informației și comunicațiilor și a volumului mare de informații pe care reprezentanții autorităților publice trebuie să le gestioneze , accesul la Internet și e-mail este soluția optimă pe care proiectul nostru o vizează .WEB-START este un proiect al asociației noastre al cărui scop este asigurarea accesului la comunicatii operative mobil si facil , o campanie promotionala pentru achizitia de echipamente mobile hardware si de comunicatii ,o soluție completă de comunicații mobile, voce ,acces Internet, posta electronica si pagina web , special conceput împreună cu partenerii noștri, companiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOBIFON – pentru comunicații - FUJITSU SIEMENS COMPUTERS – pentru hard-ware <p>și destinat in exclusivitate administrației publice .</p> <p>Proiectul a fost promovat la nivelul tuturor autoritatilor publice locale prin distribuire de pliante si materiale promotionale membrilor ANIAP la adunarea generala , prin posta si prin intermediul structurilor asociative :UNCJR , AMR , AOR si AcoR.</p>	<p>4-6 martie 2005 , Sibiu</p>
2. Instruire		
<p>Curs Management de Proiect</p>	<p>Obiectiv : instruirea a 10 membri ANIAP în domeniul managementului proiectelor TIC din administratia publica;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificarea caracteristicilor și resurselor necesare unui proiect tipic -Identificarea principiilor fundamentale pe care se bazează metodologiile de proiect management -Planificarea și controlul evoluției unui proiect -Descrierea fazelor principale ale planificării, monitorizării și controlului unui proiect -Introducerea noțiunilor fundamentale despre managementul resurselor unui proiect, management-ul financiar și al riscului, controlul schimbărilor și al configurațiilor -Aplicarea proceselor de management de proiect pentru un proiect ales ca studiu de caz -Prezentarea funcționalităților standard pentru instrumentul software Microsoft Project și utilizarea acestuia în cadrul studiului de caz . <p>Selectia cursantilor s-a realizat în baza punctajelor obținute la experiență profesională , acordate in baza cererii de expert ANIAP (peste 100 de puncte) , sa nu mai fi participat la un alt curs de PM organizat de ANIAP și să participe un singur membru din cadrul aceleași instituții .</p>	<p>Curs de 5 zile , Predeal, in perioada 30 iunie –4 iulie 2005</p>

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>Scop : formarea unor experți de Project Management la nivelul ANIAP care să poată asigura asistența tehnică în domeniul managementului de proiect și conducerea profesională a misiunilor de consultanță adresate ANIAP, creșterea nivelului de expertiza profesionala in domeniu.</p> <p>Rezultate : Sesiunea de instruire a fost un succes în mare parte și datorită gradului de implicare a participanților, care au fost extrem de interesați de subiectele prezentate, precum și de modalitatea în care aceste noțiuni se pot aplica în practica de zi cu zi a proiectelor IT din cadrul structurilor Administrației Publice. Cursul teoretic trebuie continuat de către participanți prin aplicarea practică a informațiilor dobândite. Ca măsură instituțională vom aborda crearea în cadrul structurilor Administrației Publice a mediului organizațional necesar realizării unui management de proiect pe baze metodologice clar stabilite și susținute din interiorul organizației. Considerăm că ANIAP poate juca în acest sens un rol de coordonare și de stabilire a standardelor, coordonând realizarea unui set minim de instrumente și proceduri de management de proiect care să fie utilizate în mod unitar în cadrul tuturor proiectelor IT din cadrul Administrației Publice.</p> <p>Cursul a fost finanțat integral de Agentia Statelor Unite pentru Dezvoltare Internationala – USAID, in cadrul contractului ARD Inc. de Asistenta acordata administratiei publice locale , contract nr. AEP-I-00-00-00016-00 , Comanda nr. 810 .</p>	
<p>Curs «Managementul Asistentei Sociale »</p>	<p>Obiectiv : instruirea functionarilor publici care lucreaza in domeniul asistentei sociale . ANIAP in parteneriat cu Institutul National de Administratie -INA a organizat la Constanta cursuri de instruire in domeniul managementului asistentei sociale , cu durata de 7 zile . S-au organizat doua serii de curs la care au participat functionari publici cu atributiuni in domeniul asistentei sociale .In cadrul programului national de asistenta sociala .Cursul a vizat imbunatatirea pregatirii profesionale in scopul cresterii calitatii serviciilor prestate catre categoriile sociale care beneficiaza de asistenta sociala, în concordanță cu nevoile actuale ale cetățeanului și ale societății românești. Serviciile de asistenta sociala nu sunt destinate numai celor săraci ci si acelor care au un standard satisfăcător de viață si pot avea de înfruntat situații de dificultate pe care nu le pot soluționa cu mijloacele si capacitățile disponibile. Cursul a cuprins toate cele trei mari categorii de programe de protecție sociala : asistenta sociala , alocații familiale, prestații de asistenta sociala. Dreptul de a primi asistenta sociala in situatii de necesitate este un drept universal al tuturor membrilor colectivității.</p>	<p>01.02.2005 – 07.02.2005 15.02.2005 – 21.02.2005</p>
<p>Curs «Managementul Public »</p>	<p>Obiectiv : instruirea unui numar de 138 functionari publici in domeniul managementului public din cadrul Consiliului Judetean Constanta si a Primarilor din judetul Constanta . Cursul a fost organizat la Constanta, de catre ANIAP in parteneriat cu Institutul National de Administratie - INA.</p> <p>In cadrul acestui curs s-au abordat urmatoarele problematice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistemul organelor Administratiei Publice; -Decizia politica si administrativa in Administratia Publica; -Managementul functiilor publice si al functionarilor publici; -e-Administratie pentru consolidarea managementului public; -Bugetele locale ,legislatie si constructie ; -Administratia Publica si integrarea Europeana .Proiecte cu finantare externa. <p>Cursul s-a adresat atat functionarilor publici cu functii de conducere cat si acelor care lucreaza in subordinea acestora . Un accent deosebit s-a pus pe principiile procesului de descentralizare in Romania si importanta deciziei politice si administrative in administratia publica .</p>	<p>01.02.2005 – 18.04.2005 9 serii de curs de 7 zile</p>
<p>3.Asistență-Consultanță , Alte acțiuni</p>		
<p>Audit de calitate a sistemului informatic a Judetului Prahova la Consiliul Judetean Prahova</p>	<p>La solicitarea Consiliului Judetean Prahova – Directia Generala a Patrimoniului Judetean s-a procedat la efectuarea auditului calitativ al proiectului « Sistem informatic integrat in administratia locala a Judetului Prahova » , in cadrul contractului de parteneriat Public Privat incheiat intre Consiliul Judetean Prahova si SC ASESOFTE INTERSACTIONAL SA.</p> <p>Echipa de experti ANIAP impreuna cu reprezentantii partilor responsabile cu implementarea proiectului au analizat stadiul proiectului, procentajul de realizare , functionalitatea de baza a aplicatiilor , infrastructura tehnica , administrarea sistemului , verificarea, la propunerea beneficiarului, a catorva locatii din judet privind stadiul implementarii proiectului , licentele de aplicatii , baza de date. S-au analizat toate documentele transmise de beneficiar inainte de deplasarea la sediul acestuia precum si a celor solicitate in timpul auditului .</p> <p>La finalul actiunii ANIAP a intocmit Raportul de Audit de Calitate , structurat pe 4 sectiuni :Rezumat , Descriere misiune Audit , Rezultatele Auditului calitativ si Recomandari , care a fost predat beneficiarului , Consiliul Judetean Prahova –Directia Generala a Patrimoniului Judetean.</p>	<p>4-7 aprilie 2005</p>
<p>Elaborare : « Ghid pentru Managementul Proiectelor TIC »</p>	<p>Scop : elaborarea unui ghid metodologic pentru Managementul Proiectelor Informactice , adresat personalului din cadrul administratiei publice locale care initiaza /deruleaza proiecte de informatizare . De asemenea , sectiuni din acest ghid pot fi incluse in documentatia caietelor de sarcini la lansarea licitatiilor de proiecte , in scopul sustinerii cerintelor pentru oragizarea si conducerea proiectelor, pentru a evita/ minimaliza aparitia disfunctionalitatilor in cadrul proiectelor informactice. Metodologia de Management de proiect are menirea de a ajuta Managerul de proiect si echipa de proiect in atingerea standardelor de calitate propuse , in limitele de timp si buget stabilite.</p> <p>Obiectiv : analiza situatiei existente , identificarea principalelor probleme care apar in cursul derularii proiectelor informactice ;</p>	<p>1.Seminar de 3 zile la Predeal in perioada 17-19 iulie 2005 2.Seminar de 3 zile la Predeal in perioada</p>

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>- recomandari de control a evolutiei proiectului incepand cu etapa de lansare, pe toata perioada implementarii acestuia si pana la finalizarea tuturor activitatilor prin obtinerea certificatului de acceptanta .</p> <p>- stabilirea in cadrul caietului de sarcini intocmit cu ocazia lansarii licitatiei a unui prag minimal in domeniul managementului de proiect care sa fie respectat de catre toti ofertantii.</p> <p>Ghidul Metodologic pentru Managementul Proiectelor Informatice este publicat pe site-ul www.aniap.ro si a fost distribuit in forma tiparita la adunarea generala UNCJR din 19 august 2005 tuturor participantilor si deasemenea membrilor ANIAP, in cadrul Conferintei anuale ANIAP. Ghidul a fost elaborat cu sprijinul Agentiei Statelor Unite pentru Dezvoltare Internationala - USAID , in cadrul contractului ARD Inc. de Asistenta acordata administratiei publice locale, contract nr. AEP-I-00-00-00016-00 , Comanda nr. 810 .</p>	8-10 iulie 2005
Elaborare brosură « Practici de succes »	<p>Scop : Editarea în premiera a unei colecții cu practicile de succes din administrația publică locală .</p> <p>Prin editarea acestei broșuri am dorit să promovăm toate cazurile de succes din administrația publică locală și deasemenea am dorit să fie un instrument de replicare și diseminare al acestor proiecte , de încurajare și a altor administrații locale de a realiza astfel de proiecte .</p> <p>Catalogul practici de succes a fost tipărit în 500 de exemplare color și a fost distribuit Președinților Consiliilor Județene la adunarea generală a UNCJR din data de 19 august 2005, Primarilor de Municipii , Orașe și Comune , precum și membrilor ANIAP .</p> <p>Catalogul « Practici de succes » a fost elaborat cu sprijinul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională - USAID, în cadrul contractului ARD Inc. de Asistență acordată administrației publice locale , contract nr. AEP-I-00-00-00016-00 , Comanda nr. 810 .</p>	15 mai –05 august 2005
Realizare Compendiu Legislativ „PREVEDERI LEGISLATIVE CU PRIVIRE LA CONȚINUTUL SITE-URILOR WEB DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ”	<p>Acest document a fost realizat în cadrul proiectului „Legislație și Transparență Electronică” finanțat de Agenția pentru Strategii Guvernamentale, de către ANIAP în parteneriat cu Fundația Freedom House România și e-Gateway România și este oferit tuturor celor implicați în realizarea site-urilor web din administrația publică în scopul de a-i ajuta să respecte legislația în vigoare cu privire la conținutul acestora. Acest document se adresează personalului din cadrul administrației publice cu atribuții în domeniul relațiilor publice sau al comunicării cu cetățenii cât și personalului de specialitate cu atribuții în realizarea site-urilor web din administrația publică cât și persoanelor interesate de accesul la informațiile publice – mass-media, societatea civilă , cetățeni , agenți economici , etc .</p> <p>Compendiul legislativ cuprinde recomandări în vederea realizării și actualizării site-urilor web din administrația publică.</p> <p>Acest document a fost realizat pe suport magnetic într-un număr de 560 exemplare, distribuit de Fundația Freedom House și deasemenea este publicat pe site-ul ANIAP-www.aniap.ro și poate fi consultat de către toți cei interesați .</p>	10-23 decembrie 2005
Conferința Anuală Geospațial World 2005 - SUA	<p>ANIAP a sponsorizat participarea doamnei GAVRIȘ GABRIELA la Conferința Anuală “Geospațial World 2005” a dezvoltatorilor și utilizatorilor de soluții geospațiale . Conferința a avut loc la San Francisco California - S.U.A. , în perioada 25-30 aprilie 2005. Prin cunoștințele acumulate și a schimbului de experiență avut cu specialiștii în domeniu , doamna Gavriș a acordat asistență tehnică de specialitate membrilor ANIAP care au solicitat sprijin în implementarea soluțiilor geospațiale în instituțiile administrației publice locale.</p>	25 – 30 aprilie 2005 San Francisco –SUA
SEMINARUL UTILIZATORILOR DE SISTEME INFORMATICE GEOGRAFICE – ediția a X-a -	<p>ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A INFORMATICIENILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – ROMÂNIA, CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, FUNDAȚIA HUNGIS – UNGARIA, FUNDAȚIA GABOR DENES - CLUJ-NAPOCA au organizat în perioada 12-14 octombrie 2005, în municipiul Cluj-Napoca seminarul cu tema: „Sisteme informatice geografice utilizate în gestiunea teritoriului”.</p> <p>Obiectivele urmărite:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea domeniului GIS în România; - colaborarea internațională între administrația publică, instituții și firme pentru dezvoltarea în domeniul GIS a bazelor de date referențiate geografic, a aplicațiilor tematice și sistemelor informatice integrate; - promovarea și mediatizarea proiectelor întocmite, realizate și implementate de specialiștii în domeniu; - colaborarea la conceperea, elaborarea și implementarea unor proiecte de interes comun din domeniul informațiilor geografice și a bazelor de date spațiale; - schimbul de informații și date în domeniul gestiunii teritoriului; - împărtășirea între specialiști și utilizatori, a experienței acumulate; - pătrunderea la toate nivelele de învățământ (școli, licee, universități etc.) existente în România a tehnologiilor sistemelor informatice geografice; <p>În acest an, în paralel cu sesiunea de lucrări s-a desfășurat un program de instruire în tehnologii GIS, care s-a bucurat de un interes foarte mare din partea specialiștilor din administrația publică. Tematica acestui curs a tratat subiecte cum ar fi: domenii de aplicabilitate, echipa de lucru în GIS, noțiuni de bază, organizarea bazelor de date cu referențiere spațială, date atribut, metode și tehnici de introducere a datelor geospațiale, tehnici de analiză spațială.</p>	12 – 14 octombrie 2005 Cluj Napoca
Alerta antivirus	Obiectiv : anunțuri gratuite către toți membrii ANIAP cu privire la virusii noi și la modalitățile de dezinfectie	permanent
Abonamente la reviste de specialitate	Obiectiv : up-date permanent al cunoștințelor membrilor cu privire la ultimile tehnologii în domeniu Abonamente gratuite : revista e-week , fin-watch	permanent

2. RAPORTUL COMISIEI DE CENZORI

Comisia de cenzori întrunită în ședința din data de 25 februarie 2006 în următoarea componență: - Mălureanu Ana - Istina Liliana - Popescu Doina, am analizat rezultatele financiare ale Asociației Naționale a Informaticienilor din Administrația Publică pe anul 2005.

A.N.I.A.P. este persoană juridică de drept privat, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, fără scop patrimonial, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr.51.

Asociația este înregistrată la organele fiscale, având codul fiscal 13522570 din 14 noiembrie 2000, iar Hotărârea judecătorească prin care s-a admis înființarea asociației, este înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor la poziția 31 din data de 13 noiembrie 2000.

Scopul asociației este realizarea unui sistem informatic unitar în administrația publică, conform strategiei naționale de informatizare și a standardelor Uniunii Europene. În același timp, asociația urmărește promovarea și protejarea intereselor membrilor săi, prin asigurarea perfecționării profesionale, inițierea de propuneri legislative, în vederea definirii și recunoașterii categoriei socio-profesionale a informaticienilor din cadrul administrației publice.

Alte obiective ale asociației :

- elaborarea unor norme unitare în vederea promovării unui cadru coerent și profesional al informatizării în administrație publică locală – norme cu caracter consultativ;

- acordarea de asistență de specialitate pentru instituții și asociații din administrația publică locală , la cererea acestora;
- promovarea de proiecte comune cu instituții din administrația publică locală și îmbunătățirea comunicării dintre acestea, precum și de proiecte de programe de susținere financiară a asociației;
- identificarea și analiza subsistemelor informatice utilizate în administrație, promovarea și diseminarea celor de succes, în vederea integrării lor într-un sistem național, realizarea unei rețele naționale informatice a administrației publice locale;
- promovarea colaborării cu specialiști, instituții și organisme din țară și din străinătatea, dezvoltarea unor relații de specialitate pentru îmbunătățirea activității și alinierea la standardele internaționale.

Conform statutului, asociația poate stabili raporturi de colaborare cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, poate participa la înființarea sau afilierea la organizații din domeniu.

Asociația poate desfășura activități economice dacă sunt în legătură cu scopul definit al asociației.

Veniturile asociației sunt constituite din cotizațiile membrilor și din alte venituri atrase la nivelul asociației conform prevederilor legale (donații, sponsorizări, taxe participare, dobânzi).

Capitalul social al asociației subscris și vărsat este de 5.000.000 lei, constituit din contribuția unui număr de 33 membri ai asociației, care au participat la ședința de constituire.

Prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2005 se preconiza realizarea veniturilor din surse proprii și atrase în valoare de 596.820 RON, constituite din – cotizații 9.560 RON, cursuri 100.000 RON, adunarea generală și simpozion 100.000 RON, conferință ANIAP 250.000 RON, caravana ANIAP 50.000 RON, sponsorizări 6.000 RON, alte surse 26.311 RON , la care se adaugă excedentul din perioada 2000 – 2004 în valoare de 54.949 RON.

Aceste venituri conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, au avut ca destinație atât ridicarea nivelului profesional al membrilor asociației care au participat în acest sens la diferite cursuri de perfecționare, cât și organizarea de conferințe, simpozioane, adunări generale, activități de specialitate desfășurate de membrii asociației, cheltuieli de reprezentare și delegare.

Preocuparea constantă a ANIAP în direcția promovării imparțialității în întreaga activitate, profesionalism și transparență, echidistanță în relațiile cu partenerii, a făcut ca în anul 2005 numărul membrilor asociației să fie la finele perioadei de raportare de 259 care-și desfășoară activitatea în 132 instituții, față de 243 membrii la finele anului 2004.

Din analiza execuției bugetului de venituri pe anul 2005 rezultă că veniturile previzionate pentru perioada analizată au fost realizate în structură după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire indicatori - RON	Prevederi inițiale	Realizat 2005
1	Venituri cotizații	9.560	6.810
2	Venit alte surse	32.311	228.823
3	Venit din acțiuni profesionale	500.000	376.685
4	Excedent 2000-2004	54.949	
	Total venituri	596.820	612.318

Veniturile asociației realizate în anul 2005, așa cum am arătat mai sus, sunt constituite din cotizația membrilor asociației care reprezintă în sumă absolută 6.810 RON, ceea ce înseamnă

puțin peste 1% din totalul veniturilor realizate precum și alte venituri – dobânzi în sumă de 2.036,37 RON – aproximativ 0,5 %, dar mai ales din surse atrase (alte surse) – sponsorizări 23.959,98 RON adică aproximativ 3,9%, taxe de participare la diferite acțiuni inițiate de asociație în domeniul IT 371.085 RON reprezentând aproximativ 60,6%, la care se adaugă donațiile GRASP – DAI și respectiv GRASP - ARD în valoare de 202.825,84 RON lei care reprezintă 33,12% din venit. În anul 2005 veniturile din proiectul E-FOIA au fost în valoare de 5.600 RON.

Cuantumul veniturilor realizate de asociație în anul 2005 sunt indiscutabil rezultatul strădaniei de a-i aduce la aceiași masă nu numai pe informaticienii din structurile administrației publice locale, cât și pe furnizorii de soluții software, celelalte structuri profesioniste din administrația locală, dar foarte important și pe factorii cu putere de decizie în vederea promovării inițiativelor, produselor informatice și a inițiativelor acestora.

Preocuparea permanentă a asociației de a menține constant legătura cu sectorul privat în limita unei concurențe reale, corecte, într-un climat de imparțialitate și transparență a făcut ca firmele să dorească și să solicite să participe la evenimentele organizate și implicit să contribuie la realizarea veniturilor asociației, fapt reflectat și de rezultatele prezentate anterior.

Cheltuielile sunt structurate după cum urmează :

Nr. crt	Denumire indicatori cheltuieli RON	Cheltuieli efectuate	%
1	amortizare	32.823	5,60
2	stocuri	57.051	9,70
3	redevențe, prime asigurare	4.638	0,80
4	terți (reprezentare, delegații, evenimente)	451.123	76,70
5	personal	42.004	7,13
6	exploatare	224	0,03
7	Taxe și impozite	279	0,04
	Total cheltuieli	588.142	100,00

O analiză a ponderii cheltuielilor generate de activitatea asociației a reliefat faptul că, marea majoritate a cheltuielilor au fost cele cu terții, unde sunt incluse cheltuielile ocazionate de acțiunile specifice desfășurate de asociație, care în principal se concretizează în cheltuieli efectuate pentru cursuri realizate de ANIAP în colaborare cu INA -12,59%, adunarea generală a asociației desfășurată la Sibiu -13,38%, conferința anuală a asociației – 26,73% din totalul cheltuielilor din anul 2005.

S-a detașat preocuparea ca acțiunile inițiate de asociație să se ridice la un înalt nivel profesional , ceea ce a proiectat activitatea informatică din administrația locală la cote superioare.

Conform prevederilor legale, sumele primite cu titlu de sponsorizare sunt fonduri speciale, ele au fost utilizate conform destinației stabilită de sponsor, fiind tratate ca fonduri atrase, iar veniturile proprii ale asociației sunt folosite conform prevederilor statutare. În acest sens, cheltuielile grupate după natura lor, au fost efectuate pe baza documentelor justificative, înregistrate conform prevederilor Legii contabilității cronologic și în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea destinației și a plafonului, sub responsabilitatea conducerii asociației.

Din verificarea prin sondaj a documentelor puse la dispoziția comisiei, am constata că, atât înregistrarea veniturilor cât și a cheltuielilor s-a făcut având la bază documente justificative, respectându-se principiile independenței exercițiului, al integralității, al corectei înregistrări în evidențele contabile precum și al necompensării posturilor din activ cu cele din pasiv. Conform bilanței de verificare încheiată la data de 31 decembrie 2005, înregistrăm următoarele solduri, care au fost corect preluate în bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2005 astfel :

În activul bilanțului au fost preluate din bilanța de verificare următoarele solduri :

Nr.crt	Denumire indicatori RON	Sold 31.12.2004	Sold 31.12.2005
1	Imobilizări corporale echipament tehnologic	19.597	81.871
	din care amortizarea	15.680	48.503
3	Stocuri	243	118
4	Conturi la bănci și casa	53.194	58.314
5	Creanțe		73
6	Clienți neîncasați	200	500
	Total active	57.554	92.373
7	Datorii	2.105	12.748
	Capitaluri proprii	55.449	79.625

Au fost înregistrate creșteri în soldul contului imobilizări corporale față de anul 2004 pe baza achizițiilor care au fost aprobate a se realiza în anul de referință, odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Concret asociația dispune de imobilizări corporale în valoare de 81.871 RON care se compun din : 1 calculator P4; 1 imprimantă HP Laser Jet 1200; 1 aparat aer condiționat; 1 lap – top la care se adaugă serverul INTEL P4; 1 note book DELL4100; 1 computer și 1 videoproiector Compaq; 1 server UPA APC; 1 AUTOTURISM Skoda Octavia. Menționăm că autoturismul este înregistrat cu titlul de donație de la GRASP.

Obiectele de inventar în valoare de 12.769,2 RON sunt date în folosință, fiind constituite în general din dotările biroului de la sediul asociației, aparatul de fotografiat, imprimanta, telefoane și fax, ecran proiecție, flipchard, monitor, modem.

Contul casa are un sold debitor de 13,72 RON, conform registrului de casă și numerarului existent în casierie la data de 31 decembrie 2004.

De menționat că soldul contului banca înregistrează la 31 decembrie 2004 un sold debitor de 58.300,03 RON, din care disponibil cont curent 29.510,27 RON, cont de depozit 20.000 RON, iar soldul ARD 8.789,76 RON.

La 31 decembrie 2005 asociația se înregistrează cu datorii privind drepturile salariale, exigibile în luna ianuarie 2006 după cum urmează:

- salarii datorate și neachitate – 1.850 RON, la care se adaugă datoriile către bugetul de stat, al asigurărilor sociale și fondurilor speciale în sumă de 36.061 RON.

Asociația se înregistrează în evidența contabilă la finele anului cu o sumă de 8.803 RON, ca sume în curs de clarificare și care de fapt reprezintă TVA rambursat conform prevederilor legale, din proiecte. Menționăm că aceste sume care se recuperează din cheltuială și sunt suportate din fonduri comunitare, pot rămâne la dispoziția beneficiarului numai cu aprobarea finanțatorului. La data întocmirii raportului GRASP nu-și formulase un punct de vedere referitor la destinația acestei sume, deși asociația a făcut demersurile necesare.

Soldul contului clienți – 500 RON - reprezintă datoria Primăriei Amzacea către asociație, sumă pentru care s-au făcut demersurile necesare în vederea încasării.

Putem aprecia că în anul 2005 activitatea asociației, dat fiind și aprecierile celorlalte corpuri profesionale precum și rezultatele financiare, este pozitivă, înregistrând un excedent aferent anului 2005 de 24.176 RON.

Conform prevederilor legale în vigoare, în luna decembrie a fost efectuată inventarierea patrimoniului asociației. Nu au fost înregistrate diferențe față de soldurile scriptice .

În opinia noastră, având în vedere că preluarea soldurilor din balanța de verificare în bilanț a fost corectă, considerăm că bilanțul contabil oferă o imagine clară, corectă, reală și fidelă a situației economico - financiare a asociației.

COMISIA DE CENZORI

Mălureanu Ana

Istina Liliana

Popescu Doina

3. VALIDARE MEMBRI
MEMBRI NOI – conform art.10 – litera a

Nr. Crt.	Nume , prenume	Instituția
1	ENE A IOAN	PRIMĂRIA COMUNEI TOPRAISAR
2	DUMA LAURENȚIU	PRIMĂRIA CUGIR
3	ȘOLICĂ MIHAELA ANCA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
4	CODRIANU THEODOR SORIN	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
5	PANGA EMANUEL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
6	NIȚĂ SILVIA BIANCA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
7	PAVEL GEANINA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PETROȘANI
8	BECUȘ RAMONA CAMELIA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PETROȘANI
9	GAVRILESCU LIVIU	PREFECTURA MARAMUREȘ
10	COTRUȚĂ CORNELIU	MINISTERUL MUNCII
11	GHEORGHE DANIELA	PRIMĂRIA SECTORULUI 5 BUCUREȘTI
12	MIHĂILESCU CRISTIAN	CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
13	GLĂVAN CONSTANTIN CĂTĂLIN	CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
14	CONSTANTIN ADRIAN	AG. NAȚIONALĂ PT. PROTECȚIA MEDIULUI
15	MOCANU ȘTEFAN	AG. NAȚIONALĂ PT. PROTECȚIA MEDIULUI
16	PRICOP LAURENȚIU	AUTORITATEA NAVALĂ ROMÂNĂ
17	IONIȚĂ FLORIAN	Aut.Naț. de Reglementare ptr. Serviciile Publice de Gospodărire Comunală-ANRSG
18	ȚURCAN IULIANA NICOLETA	Aut.Naț. de Reglementare ptr. Serviciile Publice de Gospodărire Comunală-ANRSG
19	TUTUNARU CĂTĂLIN	MINISTERUL AGRICULTURII , PĂDURILOR și DEZVOLTĂRII RURALE
20	VAGYAS DAVIDOIU MANUELA IRINEL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
21	DIMITRIU MONICA FLORINA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA
22	ISTRATE CLAUDIA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDIAȘ
23	TRAIAN ICOBET	CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
24	ZOICAȘ CLAUDIU RADU	INSPECTORATUL ptr. Situații de Urgență Bihor
25	STOICĂ CRISTINEL	PARCHETUL TRIBUNALULUI BOTOȘANI
26	AGIACAI CAMER	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
27	ȘTEFAN LUCIAN VIOREL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
28	STANCIU ADRIAN	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
29	VELNICERU GABRIEL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
30	VEREȘ PAUL GABRIEL	CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA NĂSĂUD
31	GALU VASILE	PRIMARIA MUNICIPIULUI LUPENI
32	CIUCU ION	CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
33	FLORESCU MARIA LILIANA	CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

EXCLUDERE MEMBRI – conform art.14 – litera a –
pierderea calității de salariat al administrației publice locale

Nr. Crt.	Nume ,prenume	Instituția
1	PANGA EMANUEL	PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
2	CIUBOTARU CIPRIAN	PRIMĂRIA CÂMPINA
3	SPIRESCU DAN MIHAI	CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
4	IUCA MIRELA	M.T.C.T.
5	GEORGESCU ADRIAN	CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
6	SĂRAC OANA	CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
7	DORR LUCIAN	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
8	MAG MARIUS SORIN	I.T.M. SIBIU
9	FULOP LEVENTE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
10	GEORGESCU FLORIN	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
11	POP AUREL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
12	BECUȚ CAMELIA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PETROȘANI
13	CORCIOVA DOINA	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂRLAD
14	SUCIU CIPRIAN	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
15	TOTOLICI LUMINITA	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
16	BADILA ADRIAN	PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
17	POPA TRAIAN RAUL	PRIMARIA SECTOR 2 BUCUREȘTI

EXCLUDERE MEMBRI – conform art.14 – litera b – neplata cotizatiei

Nr. Crt.	Nume , prenume	Institutia
1	CÎRSTOIU IULIAN	C.J. NEAMȚ
2	ROZSNZAI ARPAD	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
3	DINU OCTAVIA	PRIMARIA MUNICIPIULUI SLOBOZIA
4	CONSTANTINESCU JULIEN	CRFCAPL
5	FĂINARA SERGIU	CONSILIUL JUDETEAN GALATI

4. PROPUNERE BUGET 2006

Nr. Crt.	EXPLICATII	Luna	Nr.luni	Total
1	CHELTUIELI REPREZENTARE-DELEGARII	1200	12	14400
2	COSTURI CURENTE SEDIU EXECUTIV	1500	12	18000
3	MATERIALE CONSUMABILE - consum intern	300	12	3600
4	AMORTIZARE LUNARA - MIJLOACE FIXE	2971	12	35652
5	COMISION BANCAR	250	12	3000
6	SALARII BRUTE	3400	12	40800
7	TAXE SI IMPOZITE SALARII	1077	12	12924
8	CHELTUIELI AUTOTURISM SKODA	800	12	9600
9	ADUNARE GENERALA BRASOV	110000	1	110000
10	CONFERINTA ANUALA ANIAP	150000	1	150000
11	ALTE PROIECTE	10000	1	10000
	TOTAL CHELTUIELI			407976
	EXCEDENT 2000-2005	79125	1	79125
1	VENITURI DIN DOBANZI -CONT CURENT	5	12	60
2	VENITURI DIN DOBANZI -DEPOZITE BANCARE	50	12	600
3	VENITURI TAXA ADUNARE GENERALA BRASOV	130000	1	130000
4	VENITURI TAXA CONFERINTA ANUALA	170000	1	170000
5	VENITURI COTIZATII	8000	1	8000
6	VENITURI DIN IMPOZITUL PE VENIT GLOBAL	10	12	120
	VENITURI DIN SPONSORIZARI	1	20071	20071
	TOTAL VENITURI			407976

EXPLICATII SALARII				
	SALARIU BRUT DIRECTOR EXECUTIV	2100	12	25200
	TAXE SI IMPOZITE SALARIU DIRECTOR EXECUTIV	665	12	7980
	SALARIU BRUT EXPERT IT	1300	12	15600
	TAXE SI IMPOZITE SALARIU EXPERT IT	412	12	4944

5. PLAN DE ACȚIUNE 2006

Obiectiv	Acțiune	Nr.part.	Perioada	Locația	Raspunde
Promovarea soluțiilor de e-administrație și a imaginii ANIAP					
1	Simpozion Gestiunea Veniturilor si Cheltuielilor Publice	200	martie	Brasov	CD
2	Organizarea concursului Comunitatea Virtuală		aprilie		CD
3	Conferința anuală ANIAP	250	sept	Mamaia	CD
4	Participarea summit GIS	1	aprilie	Florida	CD
5	Participare seminar GIS	20	octombrie	Cluj	CD+Grup GIS
6	Proiecte PHARE , USAID – in masura in care vom primi finantari				CD