

1. RAPORT DE ACTIVITATE 2004

ANIAP este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică. (conform art.3-Statut)

Asociația are ca scop promovarea și protejarea intereselor membrilor săi și realizarea unui sistem informatic unitar al administrației publice în conformitate cu strategia națională de informatizare și cu standardele Uniunii Europene. (art.6-Statut)

Obiectivele ANIAP conform art.7 – Statut :

- ❑ inițierea de propuneri legislative în vederea definirii și recunoașterii categoriei socio-profesionale a informaticienilor din cadrul administrației publice locale;
- ❑ elaborarea unor norme unitare, cu caracter consultativ în vederea promovării unui cadru coerent și profesional al informatizării din administrația publică locală;
- ❑ asigurarea formării și perfecționării profesionale a membrilor asociației;
- ❑ acordarea la cerere de asistență de specialitate celorlalte instituții și asociații din administrația publică locală;
- ❑ promovarea de proiecte comune ale instituțiilor din administrația publică locală și îmbunătățirea comunicării între acestea;
- ❑ realizarea unei rețele naționale informatice a administrației publice locale;
- ❑ colaborarea cu specialiști, instituții și organisme din țară și din străinătate pentru dezvoltarea unor relații de specialitate, având ca scop îmbunătățirea activității și alinierea la standardele internaționale;
- ❑ identificarea și analiza subsistemelor informatice utilizate în prezent în cadrul administrației publice locale, promovarea și diseminarea celor de succes, precum și integrarea acestora într-un sistem național;
- ❑ promovarea unor proiecte de programe de susținere financiară a asociației;

STRUCTURA ȘI ORGANIZARE

Creșterea numărului de membri din cadrul administrației publice locale

La înființare asociația avea 33 de membri , la sfârșitul anului 2001 avea 88 de membri , iar la 31/12/2002 avea 130 , din care 116 din administrația publică locală . La sfârșitul lunii decembrie 2004 , avea 243 membri .

	2000		2001		2002		2003		2004	
	Membri	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Instituții
Consilii Județene	29	23	54	31	63	34	74	38	82	38
Primării	4	3	27	17	53	31	118	55	133	59
Alte instituții publice			7	5	14	12	25	22	28	24
TOTAL	33	26	88	53	130	77	217	113	243	121

Sediu executiv și personal executiv

Sedii ANIAP :

- sediul social – 1 (în clădirea consiliului județean Constanța)
- sedii executive – 2 (în clădirea Centrului de Instruire în Informatică Dobrogea și în clădirea Institutului Național de Administrație)

Personal executiv

- 1 director executiv angajat din 2002
- 1 specialist IT angajat din martie 2004

Creșterea bugetului de venituri și cheltuieli

La înființare bugetul ANIAP a fost de 5.000.000 lei (capital vărsat de membrii fondatori) și contul de rezultate a avut următoarea evoluție :

CHELTUIELI	Lei	Curs	\$
31.12.2000	1.408.221	25.926	54
31.12.2001	220.537.779	31.597	6.980
31.12.2002	2.390.776.214	33.500	71.366
31.12.2003	4.791.868.820	32.595	147.012
31.12.2004	5.190.597.214	28.941	179.351
TOTAL	12.595.188.248		404.763

VENITURI	Lei	Curs	\$
31.12.2000	1.923.023	25.926	74
31.12.2001	595.211.178	31.597	18.838
31.12.2002	2.231.684.547	33.500	66.617
31.12.2003	5.265.384.444	32.595	161.540
31.12.2004	5.050.476.108	28.941	174.509
TOTAL	13.144.679.300		421.578

Adunări generale

1. inființare ANIAP - 27-28 oct 2000 – Predeal – număr participanți – 35
2. Adunare Generală - Târgu Jiu - 19-20 aprilie 2001 - – număr participanți – 100
3. Adunare Generală Constanța - 2-3 iulie 2001 și co-organizator CERF DOBROGEA 2001 - număr participanți – 70
4. Co-organizator BINARY 2001 - 4 octombrie 2001 – București – număr participanți – 80
5. Adunare Generală Vaslui - 7-8 decembrie 2001 – număr participanți – 60
6. Adunare Generală Turnu Măgurele – Seminar soluții de intranet județean - 5-6 aprilie 2002 – număr participanți – 130
7. Conferința anuală ANIAP – Soluții de e-administrație - Venus - 7-9 septembrie 2002 – număr participanți – 250
8. Adunare Generală Brașov - 28-29 noiembrie 2002 – număr participanți – 150
9. Adunarea Generală Sibiu – Simpozion Impozite și Taxe – Microsoft Day – Oracle Day - număr participanți – 300
10. Conferința anuală ANIAP – Sisteme Informatice Integrate - Eforie – 5-7 septembrie 2003 – număr participanți – 300
11. Adunarea Generală Sibiu – Seminar de legislație IT – 28-30 noiembrie 2003 – număr de participanți – 100
12. Adunarea Generală Turnu Severin – Simpozion Infrastructura hardware și de comunicații – Microsoft Day – 18 – 20 martie 2004 - număr de participanți – 200
13. Conferința anuală ANIAP – Interoperabilitatea sistemelor informatice integrate – Mamaia – 17-19 septembrie 2004 – număr de participanți – 300

RAPORT FINANCIAR 2004

CURS LEU/\$ 31.12.2004 = 28.941

	LEI	\$	%
1. CHELTUIELI REPREZENTARE - DELEGAȚII	188.183.035	6.502,30	3,63
2. COSTURI CURENTE SEDIU EXECUTIV	165.321.040	5.712,35	3,19
3. MATERIALE CONSUMABILE - consum intern	51.374.137	1.775,13	0,99
4. SALARII	341.217.500	11.790,11	6,57
5. AMORTIZARE LUNARA - SERVER ANIAP	13.055.310	451,10	0,25
6. COMISION BANCAR	20.934.165	723,34	0,40
7. SEDINTA COLEGIUL DIRECTOR - IANUARIE-BUCURESTI	9.250.377	319,63	0,18
8. FINANTARE MEMBRI-PARTICIPARE SUMMIT OLANDA + USA	107.998.679	3.731,68	2,08
9. SEMINAR STABILIRE PUNCTAJE EXPERT ANIAP -Sinaia	111.605.889	3.856,32	2,15
10. ADUNARE GENERALA DROBETA TURNU SEVERIN	1.078.315.741	37.259,10	20,77
11. SITE ANIAP + SERVER ANIAP	4.454.233	153,91	0,09
12. SEDINTA CD - APRILIE - CONSTANTA	24.152.123	834,53	0,47
13. CURS e-ADMINISTRATIE INA - Masterat	9.333.100	322,49	0,18
14. SEMINAR EVALUARE ASOCIATIE GRASP	17.288.460	597,37	0,33
15. SEMINAR ROI - MICROSOFT	22.832.500	788,93	0,44
16. CURS VPN	264.349.652	9.134,09	5,09
17. CURS PROJECT MANAGEMENT	151.662.500	5.240,40	2,92
18. CONFERINTA ANUALA	2.532.814.255	87.516,47	48,80
19. SEDINTA DE BILANT SFARSIT AN	76.454.518	2.641,74	1,47
TOTAL CHELTUIELI	5.190.597.214	179.351,00	100,00
1.VENITURI DOBANZI - LA VEDERE	1.031.085	35,63	0,02
2.VENITURI DOBANZI - DEPOZITE	37.254.905	1.287,27	0,74
3.VENITURI SPONSORIZARE	649.523.450	22.443,02	12,86
10.VENITURI TAXA SEMINAR SINAIA	16.800.000	580,49	0,33
11.VENITURI TAXA AG DROBETA TURNU SEVERIN	1.423.833.334	49.197,79	28,19
13.VENITURI GRANT GRASP	858.800.000	29.674,16	17,00
14.VENITURI TAXA CONFERINTA ANUALA	2.003.733.334	69.235,11	39,67
15.VENITURI COTIZATII MEMBRI	59.500.000	2.055,91	1,18
TOTAL VENITURI	5.050.476.108	174.509,38	100,00

ACTIUNI ÎN ANUL 2004

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
1. Promovarea conceptului de e-administrație , a soluțiilor de e-administrație existente și a strategiei de informatizare a administrației publice		
Concursul Comunitatea Virtuală	<p>Obiectivele concursului se axează pe : Exploatarea tehnologiei informației și a comunicațiilor ca instrument al intensificării mecanismelor democratice în special în sectoarele : Transparență în luarea deciziilor de autoritățile alese Gradul de deschidere către public Extinderea participării cetățenilor în luarea deciziilor care influențează activitatea zilnică a localității Nivelul de oferire a informațiilor și serviciilor către cetățeni și companii (Informație – Interacțiune – Tranzacție – Integrare)</p>	Lansare : 01/04/2004 Termen limită de înscriere : 15/08/2004 Modalitate înscriere : formular electronic pe site www.aniap.ro Anunțarea câștigătorilor : 17/09/2003
Conferinta anuală ANIAP	<p>Tema conferinței : Interoperabilitatea Sistemelor Informatice Integrate Interoperabilitatea sistemelor informatice nu este un nou „gadget” al specialistilor IT, ea este un complex de reguli , instrumente , scheme , etc care permit structurilor sa comunice atat pe orizontala cat si pe verticala iar conferinta din acest an a incercat sa demonstreze cat de pregatiti suntem sa facem acest lucru, cat de deschise sunt sistemele noastre pentru a putea primi sau oferi informatii si nu in cele din urma , cat de pregatiti sunt partenerii nostri sa ne sprijine In acest efort .Eveniment dedicat exclusiv solutiilor pentru administratia publica , conferinta anuala ANIAP a demonstrat ca administratia publica implementeaza conceptul de e-administratie iar scopul major al tuturor realizarilor in acest domeniu o reprezinta cetateanul si servirea acestuia Intr-o maniera moderna , eficienta si transparenta . In premiera in acest an am abordat si patru seminarii tehnice simultane in vederea satisfacerii gradului de interes profesional sectorial al membrilor ANIAP pe patru teme majore: Managementul Proiectelor Sistemelor Informatice Integrate , Comunicatii si VPN-uri , Servicii WEB si securitate informatiilor si GIS . Seminarul GIS a fost realizat in colaborare cu asociatiile arhitectilor sefi de municipii si a arhitectilor sefi de judete cu sprijinul Agentiei Americane pentru Dezvoltare – USAID prin intermediul programului GRASP-DAI -Rețele Regionale Educationale.Acest seminar a fost finalizat cu semnarea unui protocol de colaborare intre Corpul Arhitectilor Sefi de Municipii, Asociatia Arhitectilor Sefi de Judet si Asociatia Nationala a Informaticienilor din Administratia Publica. Concluziile conferinței ANIAP : Toti invitatii si-au exprimat satisfactia asupra continutului evenimentului si a faptului ca ANIAP este o asociatie profesionala puternica care promoveaza informatizarea administratiei publice</p>	17-19 septembrie 2004 , Mamaia

Denumire actiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>Intr-un mod dinamic si profesional .Majoritatea participantilor si-au exprimat dorinta continuarii seminarilor simultane si chiar crearea de workshop-uri cu audienta si mai restransa pentru clarificarea problemelor tehnice diverse de la nivelul autoritatilor locale . Tematica , dezbaterile si concluziile fiecarui seminar au promovat cele mai „fierbinti” domenii ale administratiei publice si am constatat cu bucurie ca exista parteneri pe care ne putem baza in managementul proiectelor , semnatura electronica si securizarea informatiei , comunicatii si nu in ultimul rand GIS si amenajarea teritoriului .Foarte putine prezentari ale partenerilor au reusit sa demonstreze ca pot integra cadrul legal de interoperabilitate , acestea situandu-se doar la nivelul companiilor cu implementari reale la nivelul administratiei publice locale , iar din punct de vedere calitativ , mesaj si continut Inca asistam la prezentari comerciale in detrimentul demonstratiilor practice si a prezentarilor profesionale.Foarte interesante au fost demonstratiile reale ale celor care au combinat diverse module ale sistemelor informatice sustinute de Integraph , ATS , Asesoft , Sobis si de asemenea propunerea atractiva Softwin-Divizia Bitdefender de regionalizare a serverelor antivirus pentru administratia publica locala.Stadiul interoperabilitatii sistemelor informatice din administratia publica este doar la nivel orizontal intr-o proportie majoritara doar in interiorul institutiilor si de ce cele mai multe ori doar acolo unde s-au implementat sisteme informatice integrate .Nivelul interoperabilitatii pe verticala dar si pe orizontala intre institutii de acelasi tip nu exista sau cel putin nici o demonstratie de solutii nu a demonstrat acest lucru.Prin abordarea segmentului de proiect management specialistii din administratia publica au concluzionat ca ne indreptam spre o noua etapa in abordarea proiectelor de e-administratie si a modului de implementare a acestora .</p> <p>Interoperabilitatea sistemelor informatice este posibila din punct de vedere tehnic dar atata timp cat interoperabilitatea institutionala (intra dar si inter) a administratiei publice inca prezinta deficiente , solutiile de e-administratie se vor implementa in aceeasi maniera locala „izolationista” fara un suport real al back-office-ului necesar portalului e-guvernare.ro . In conditiile in care tot mai multe judete aplica metoda parteneriatului public privat pentru implementarea sistemelor informatice integrate putem spera ca interoperabilitatea poate deveni o caracteristica a sistemelor din administratia publica locala .In conditiile in care vorbim de schimbul de informatii pentru crearea spatiilor publice digitale de tipul „ ONE-STOP-SHOP” pentru cetatean , izolationismul sistemelor informatice in care relationam coroborat cu simtul eronat de proprietate asupra datelor existente si produse In administratia publica – pe toate nivelele ei de organizare , de multe ori ne fac sa ne Intrebam daca e-administratie este doar un concept al hartiei si un vis al specialistilor .De cele mai multe ori e-administratie se manifesta si trebuie sa se manifeste in folosul cetateanului – mai simplu , mai repede , mai bine - dar ceea ce nici in mod traditional nu functioneaza – sisteme informatice deschise ,</p>	

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>acces la registrele nationale , schimb de informatie in timp real - nu se poate rezolva prin introducerea tehnologiei informatiei si comunicatiilor .</p> <p>A fi deschis in limbaj informatic inseamna a oferi acces la informatiile pe care sistemul in care actionezi le produce sau prelucreaza , Inseamna a renunta la ideea primata de proprietar absolut si mai ales Inseamna sa-ti dezvolti cultura de organizatie In interesul cetateanului .</p> <p>Nu pot exista sisteme informatice integrate si implicit servicii integrate pentru cetatean daca interoperabilitatea se va rezuma doar la sistemul propriu al unui departament sau in cel mai fericit caz al unei institutii . .</p>	
<p>Simpozion – Soluții de Infrastructură hardware și comunicații</p>	<p>Concomitent cu aceste lucrări s-au desfășurat lansarea Sistemului Electronic Județean al Consiliului Județean Mehedinți – www.sejmh.ro , Seminarul soluții de e-administrație utilizând tehnologia Microsoft și Seminarul infrastructura hardware si de comunicații pentru implementarea soluțiilor de e-administrație .Tematica lucrărilor s-a înscris în obiectivul principal al asociației - promovarea conceptului de e-administrație și a implementărilor de succes din administrația publică locală .Lansarea sistemului electronic județean al județului Mehedinți a impresionat prin determinarea demonstrată de conducerea consiliului județean Mehedinți și de consistența consorțiului CG & GC , partenerul de implementare al consiliului județean Mehedinți . Deoarece o parte importantă a bugetelor proiectelor de e-administrație este alocată componentei de infrastructură hardware și comunicații s-a impus organizarea unui eveniment dedicat soluțiilor existente în acest domeniu . Chiar dacă nu toți partenerii noștri sunt dedicați furnizării de infrastructură hardware am apreciat eforturile acestora în abordarea acestei componente iar lipsa din eveniment a unor nume de marcă în acest domeniu a fost înlocuită cu succes iar apariția de noi integratori pentru administrația publică , respectiv Crescendo Internațional și Ager Business Tech demonstrează atractivitatea proiectelor de e-administrație pentru sectorul privat.De asemenea , profesionale și la obiect au fost prezentările celor două studii de caz realizate de Viorel Mancaș - Primăria Municipiului Galați și Sorin Marinescu – SC Hidroelectrica SA .Cu mici excepții , majoritatea prezentărilor s-au încadrat în tema propusă și putem considera că și componenta de hardware și comunicații , element important al unui proiect de e-administrație a fost abordată cu succes de partenerii noștri . Participanții la acest eveniment au concluzionat secțiunea reușită din punct de vedere profesional și sperăm ca propunerile de arhitecturi tehnice , funcționale , de securitate și comunicație făcute cu această ocazie să se regăsească în toate implementările de succes ale administrației publice locale .</p>	<p>18-21 martie 2004 , Drobeta Turnu Severin</p>
2. Instruire		
<p>Seminar Microsoft – ROI</p>	<p>Deoarece majoritatea investițiilor TIC din administrația publică s-au făcut și se fac pentru acoperirea necesităților de moment în infrastructura hardware cât și aplicațiile software solicitate de respectarea prevederilor legale , am considerat oportună abordarea acestora,</p>	<p>27-28 mai 2004 , Bucuresti</p>

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	existente și viitoare , din prisma indicatorilor de eficiență a investițiilor , respectiv Return of Investment – ROI.De asemenea am urmărit diseminarea funcțiunilor produselor Microsoft pentru susținerea conceptului - Alege eficient (Choose wisely) astfel încât să putem combina arhitecturi diverse de sistem cu funcțiunile multiple ale acestor produse.Desfășurat în-un cadru restrâns (20 membri ANIAP și 6 companii partenere Microsoft) și într-o manieră foarte interactivă , seminarul s-a dovedit a fi un succes , scopul fiind în totalitate atins , cu teme de un real interes atât pentru membrii ANIAP , cei care implementează soluțiile TIC în administrația publică cât și pentru partenerii Microsoft.	
Technet Microsoft	Obiectiv :Diseminarea ultimilor tehnologii Microsoft în rândul membrilor Technet-ul de primăvară „ s-a bucurat de o apreciere deosebită din partea participanților și profesionalismul prezentărilor susținute de echipa Microsoft România - Paula Apreutesei , Bogdan Mușat și Zoltan Herczeg , au demonstrat atenția deosebită pe care Microsoft o acordă proiectelor de e-administrație .	18-21 martie 2004 , Drobeta Turnu Severin
Cursuri VPN	Obiectiv : instruirea a 10 membri ANIAP în domeniul rețelelor și comunicațiilor Înscrierea la curs s-a realizat în baza rezultatelor examenului on-line Brainbench – Networking Technical Support – publicat pe forumul grupului sisteme de operare	12-15 iulie 2004 , București
Cursuri PM	Obiectiv : instruirea a 10 membri ANIAP în domeniul managementului proiectelor Înscrierea la curs s-a realizat în baza punctajului obținut pe fișele de înscriere ca expert ANIAP .	26-31 iulie 2004 , București
3.Asistență-Consultanță , Alte acțiuni		
Asistență GIS – CCURSA	Scop : Acordarea de asistență tehnică în domeniul GIS din partea asociației partenere ANIAP din SUA , respectiv CCURISA Obiectiv :Deplasarea membrului CCURISA în țară , la toate administrațiile publice locale care au solicitat asistență și acordarea de asistență gratuită	10-12 sept. 2004, Tg.Jiu 13-16 sept.2004, Galați 16-20 sept.2004, Conf.anuală 20-21 sept.2004, București
Elaborare caiete de sarcini	Scop : sprijinirea autorităților locale în organizarea de licitații în vederea de achiziții publice Obiectiv : crearea de caiete de sarcini pe diverse teme de interes , publicarea caietelor de sarcini pe site-ul ANIAP ,participarea membrilor ANIAP în comisii de licitații * caietele de sarcini sunt publicate pe site-ul www.aniap.ro	permanent
Alerta antivirus	Obiectiv : anunțuri gratuite către toți membrii ANIAP cu privire la virusii noi și la modalitățile de dezinfectie	permanent
Campanie promoțională MICROSOFT	Obiectiv : licențierea în condiții financiare avantajoase (discount 50%) asupra produselor Microsoft	01.01 – 31.03.2004
Abonamente la reviste de specialitate	Obiectiv : up-date permanent al cunoștințelor membrilor cu privire la ultimele tehnologii în domeniu Abonamente gratuite : revista e-week , fin-watch	permanent

I. Privire de ansamblu

După finalizarea a trei misiuni de consultanță în România, în total 13 municipii și județe vizitate, este momentul să privim la aceste misiuni și să considerăm o perspectivă mai largă a ceea ce a fost constatat dar și asupra schimbărilor în această perioadă. Acest raport le include pe amândouă..

Rezumatul misiunii de consultanță

Această vizită a început pe 10 Septembrie și s-a încheiat pe 21 Septembrie. A fost diferită față de celelalte două vizite prin faptul că a cuprins mai puține locații și s-a desfășurat înaintea Conferinței ANIAP.

a. Targu Jiu 10-12 Septembrie

Mitica Popescu, de la Consiliul Județean Gorj și Mugurel Predescu de la Primăria Târgu-Jiu au organizat un workshop de GIS pentru municipiu și județ. Au participat 27 de persoane, reprezentând o excelentă distribuție de organizații începând cu Consiliul Județean Gorj, Primăria Municipiului Târgu-Jiu și incluzând furnizorii de utilități, direcția de urbanism, arhitecții șefi, Statistica, Direcția de Sănătate Publică și Protecția Civilă (Anexa A). Prezentări introductive au fost făcute de de Președintele Consiliului Județean –Ion Călinoiu și de Prefectul Județului – Mugurel Surupăceanu. Prezentările referitoare la județ și la municipiu au fost făcute de Mitică Popescu și Mugurel Predescu, în timp ce autorul a făcut o prezentare a GIS-ului din Fairfax County. Este semnificativ că leaderii Consiliului Județean și Prefecturii au vorbit despre importanța datelor despre parcele în GIS și necesitatea pentru standardizare și punerea în comun a datelor GIS pentru județ.

Au urmat discuții ample. În particular atenția s-a focalizat asupra folosirii GIS-ului pentru urbanism. S-au remarcat și frustrări datorită incompletitudinii datelor necesare pentru protecția civilă, în particular date pentru comune și sate.

b. Galați 13-16 Septembrie

Direcția de informatică a Primăriei Galați condusă de Viorel Mancaș a implementat o infrastructură IT robustă în tot orașul, incluzând rețele LAN și WAN, servere de baze de date redundante pentru a furniza o platformă pentru o serie de aplicații. În acest moment era implementat un sistem pentru culegerea și urmărirea taxelor bazat pe tehnologie Oracle. Alte aplicații aflate în fază de dezvoltare includeau un sistem integrat pentru autorizațiile de construire și o bază de date pentru toate bunurile publice ale municipiului.

Viorel Mancaș a implementat un sistem GIS impresionant folosind ArcGIS de la ESRI și Oracle. Peste 20 de layere de informație se află acum în GIS. Anexa B conține o listă cu câteva din cele mai importante layere GIS. În acel moment, echipa GIS digitiza hărțile de proprietăți curente și cele anterioare pentru a ajuta în stabilirea proprietarilor. Ei digitizau de asemenea contururile clădirilor din aerofotograme.

Folosind instrumentele web ESRI (ArcIMS), ei au în plan să conecteze GIS-ul cu aplicația pentru autorizații de construire.

c. Mamia - Conferința Anuală – 16-20 Septembrie

În acest an, conferința anuală a conținut un format mixt de prezentări generale pentru toată asistența și o serie de seminarii simultane care au permis participanților să asiste la sesiuni specifice pentru ei. Toate aceste seminarii au avut o bună asistență și o participare activă. Această abordare este importantă pentru a încuraja o conferință dinamică și relevantă. Va permite ANIAP să furnizeze un șir de sesiuni focalizate pe expertiza și interesele diverse ale membrilor. Această conferință a avut cea mai mare asistență până acum.

Anul viitor ar trebui confirmat acest fapt, asistența continuând să crească.

Au fost făcute două prezentări, amândouă pentru seminarul de GIS al conferinței. Prima a fost despre GIS ca parte a strategiei tehnologiei informației de succes în administrație. Au fost subliniate succesele IT și rolul GIS în cadrul direcției IT din Fairfax County. A doua prezentare a acoperit standardele GIS, necesitatea lor și beneficiile pe care le pot aduce dacă le vom adopta. Au fost discutate standardele de date și structurile de date cum ar fi XML și ebXML.

d. București – 20-21 Septembrie

Direcția IT din Primăria Generală a Municipiului București, condusă de Ioana Raicu a avut o provocare clară în încercarea de a integra datele GIS de la șase sectoare pentru a furniza o vizualizare fără cusur a municipiului București. De aceea, aici a avut loc o prezentare și o discuție despre demersurile care trebuie să aibă loc pentru conectarea datelor.

II. Istorie cumulativă

2004 a marcat a treia misiune de consultanță în România. În cursul celor trei vizite, au fost făcute prezentări la conferința anuală în fiecare an și a fost acordată consultanță la cinci primării și opt consilii județene (Primăria Târgu-Jiu și Consiliul Județean Zalău au fost vizitate de mai multe ori) după cum urmează:

- a. Primaria Brasov
- b. Primaria Bucuresti
- c. Primaria Galati
- d. Primaria Targu Jiu
- e. Primaria Zalau
- f. Consiliul Județean Tulcea
- g. Consiliul Judetean Gorj
- h. Consiliul Judetean Harghita - (Miercurea Ciuc)
- i. Consiliul Judetean Iasi (Iasi)
- j. Consiliul Judetean Mures (Targu-Mures)
- k. Consiliul Judetean Neamt (Piatra Neamt)
- l. Consiliul Judetean Vaslui (Vaslui)
- m. Consiliul Judetean Salaj (Zalau)

Cu toate că numai câteva administrații locale au fost vizitate de mai multe ori, este posibil să facem câteva generalizări bazate pe conținutul celor trei conferințe anuale și discuțiile avute cu fiecare administrație locală. Acestea sunt conținute în secțiunea de concluzii.

III. Concluzii și recomandări

a. Conferința ANIAP, un succes din ce în ce mai mare

ANIAP a continuat să crească, a evoluat și a îmbunătățit conferința anuală. Acest an, noul format cu seminarii paralele pare să fi fost primit bine. Mai mult decât atât, cel puțin la seminarul de GIS, au avut loc prezentări ale membrilor din administrația locală. Având mai multe prezentări ale membrilor din administrația locală demonstrează creșterea capacităților și experiența membrilor ANIAP. Astfel este esențial să li se ofere ocazia de a-și împărtăși experiențele cu alții, în același timp câștigând recunoaștere.

Mult din succesul ANIAP depinde de succesul carierei fiecărui membru. Cu cât ANIAP îi va ajuta mai mult pe membrii săi să reușească în carieră, cu atât ANIAP va avea mai mult succes.

b. Parteneriatele ANIAP - potențial puternic

În timpul workshop-ului din acest an, ANIAP, CASM (Corpul Arhitecților Șefi de Municipii) și CASJ (Corpul Arhitecților Șefi de Județe) au semnat un acord de cooperare. A fost momentul culminant al colaborării dintre cele trei organizații în ultimul an. Arhitecții șefi sunt persoane cheie în municipii și județe, responsabile de acordarea autorizațiilor de construire. Operațiunile lor vor beneficia foarte mult datorită GIS-ului, bazelor de date interoperabile și sistemelor standardizate. ANIAP și Arhitecții împreună vor avea mai multă abilitate strategică să ridice probleme majore și să sprijine proiecte importante. De-a lungul anului viitor, va fi important să se formeze grupuri de lucru care să dezvolte domenii de acțiune clare și să stabilească obiective pentru parteneriat. Ar putea fi incluse posibile comitete tehnice și strategice.

Ei ar avea sarcina să identifice domenii de lucru specifice și acțiunile ce trebuie derulate. Pașii inițiali trebuie să fie mici și realizabili pentru a construi o experiență de succes.

URISA în istoria sa a lucrat de asemenea îndeaproape cu alte organizații. A format un parteneriat cu alte câteva grupuri având ca preocupare informația geospațială și împreună au găzduit o conferință națională GIS/LIS. A avut succes mulți ani la rând și a fost ținută în plus la conferința anuală a fiecărei organizații.

URISA a format de asemenea parteneriate cu alte asociații profesionale pentru a dezvolta părți din conferința anuală care erau relevante pentru celelalte organizații. Ambele organizații au beneficiat în aceea că URISA și-a crescut numărul de participanți și organizațiile partenere care au ajutat la formarea conferinței, au oferit relevanță membrilor săi în cadrul conferinței URISA.

ANIAP ar trebui să considere și alte organizații cu care să lucreze pe probleme de interes și importanță mutuală. Va ajuta să hrănească dezvoltarea profesională, construirea unui suport strategic și succes. De exemplu, dacă sunt organizații pentru reprezentanți din poliție sau pompieri, sunt sigur domenii de interes comun care ar putea fi motiv de stabilire de parteneriate, identificarea de beneficii reciproce și activități în comun.

c. Workshop ANIAP - pilot posibil pentru anul viitor

Educația este esențială pentru dezvoltarea profesională și progresul membrilor ANIAP. Organizația ar trebui să considere implicarea în educația IT și GIS a membrilor săi. O posibilitate ar putea fi dezvoltarea de workshopuri pentru a învăța GIS și IT. Workshopurile poate nu sunt cel mai corect nume

pentru aceasta deoarece în România pentru atestarea unui program de training este necesar ca perioada sa fie de cel puțin o săptămână. Sugestia ar fi pentru un format mai scurt, începând de la o jumătate de zi până la cel mult două zile. Membrii ANIAP au acum o gamă largă privind expertiza IT și GIS. Acești membri ANIAP ar putea preda în cadrul acestor workshop-uri ajutându-i pe ceilalți membri să învețe din succesul profesional într-o manieră detaliată care nu este posibilă printr-o prezentare de 30 de minute la conferința anuală.

URISA a sponsorizat workshop-uri timp de mai mulți ani. Acestea sunt dezvoltate practic de câțiva membri URISA, revăzute de alți membri URISA și apoi aprobate în lista workshop-ului. Prezentatorii workshopului sunt aprobați deasemenea de URISA, pe baza cunoștințelor și experienței. Anexa D are o listă de 15 workshop-uri URISA aprobate în oferta curentă. URISA include acum un workshop în taxa de înregistrare la conferință și apoi taxează suplimentar pe cele adiționale. Mulți participanți se înscriu la workshop-uri adiționale. Workshop-urile sunt oferite în două zile înaintea conferinței anuale URISA iar cei care prezintă trebuie aprobați de URISA.

ANIAP ar trebui să considere realizarea a unuia sau a două workshop-uri la următoarea conferință anuală dar și în alte locații dacă este cerere. Aceasta va permite punerea în evidență a expertizei instructorilor ANIAP și ar oferi ajutor celor care vor obține informațiile și calificările de care au nevoie. În timpul vizitei din acest an a fost o discuție despre încercarea de a integra workshop-urile într-o sesiune de săptămână de training organizată de Institutul Național de Administrație. Această abordare ar putea fi urmată. Totuși, ar trebui considerate și alte abordări, de exemplu de a organiza workshop-uri la conferința anuală.

d. Date despre adrese - un lucru vital - mult mai repede posibil decât parcelele

Rapoartele precedente au discutat importanța de a avea date despre parcele în GIS. Datele de parcele au abilitatea de a lega informații critice despre clădiri, taxe și alte date la harta GIS. Această importanță nu s-a diminuat, dar obținerea acestor date s-a dovedit foarte dificilă. Probabil nici un oraș sau județ nu are date complete despre parcele. Eforturile de a dezvolta date despre parcele la nivel național nu par să fie capabile să furnizeze date în viitorul previzibil. O altă abordare trebuie să fie identificată să furnizeze funcții GIS ca un instrument de integrare a activității administrației. În Galați au fost folosite ortofotograme pentru digitizarea contururilor clădirilor. Din aceste poligoane, ei au fost reușit să conecteze adresele și să furnizeze layere spațiale ca să lege date prin intermediul adreselor. Legând adresele la clădiri vor depăși dificultățile de a dezvolta adrese pe liniile mediane ale străzilor. Deoarece adresele ar putea să nu fie liniare de-a lungul străzilor, liniile mediane vor avea o funcționare dificilă.

e. Ortofotogramele: Date sursă fundamentale pentru GIS-ul administrației locale

Așa cum am menționat mai sus, ortofotogramele pot furniza o bază pentru a digitiza contururile clădirilor în GIS și apoi să le lege la adrese. Astfel, obținând ortofotograme este chiar mai important să dezvoltăm un GIS complet pentru administrația locală. În cele din urmă va fi un set robust pentru datele de parcele dar va lua ani de zile.

ANIAP ar putea să se implice activ în dezvoltarea de căi pentru obținerea de ortofotograme la preț scăzut în România. Acum există multe companii care ar putea furniza imagini aeriene și să le convertească în ortofotograme dar ele sunt localizate în țările vestice ale Europei sau în Orientul Mijlociu, ceea ce va crește costul lucrărilor. Poate că dezvoltarea de capacități pentru ortofotografii ar putea scădea costul. În orice caz, ANIAP ar putea investiga abordările pentru a scădea costul ortofotografiilor în România.

f. Opțiuni pentru software și prețuri

Prețurile software-ului GIS pot fi o semnificativă barieră în adoptarea GIS. Multe din pachetele profesionale comerciale pot depăși 7000 USD. Acest cost poate fi considerat ridicat pentru bugetele IT în unele administrații locale. ANIAP poate juca un rol important în a ajuta membrii GIS să obțină software GIS la cele mai bune prețuri posibile.

Mai întâi, ANIAP ar trebui să considere negocierea unui grup de pachete software GIS la fel cum a procedat în trecut cu Microsoft. Aceasta ar permite membrilor să profite de discount-uri de volum pe care nu le pot obține individual.

În al doilea rând ANIAP trebuie să fie neutră și să informeze membri de diferitele opțiuni software GIS. Sunt un număr de pachete software GIS funcționale incluzând ESRI și Intergraph. De exemplu, este un puternic produs GIS desktop numit Maptitude, costă 500 USD, mai puțin de o zecime din pachetele foarte bine cunoscute.

În al treilea rând, ANIAP ar trebui să țină membri săi la curent despre disponibilitatea în creștere a software-ului GIS open source, care este disponibil gratuit sau la costuri minime. Anexa E prezintă câteva din sistemele GIS open source disponibile.

În al patrulea rând, ANIAP ar trebui să-și încurajeze puternic membrii săi să utilizeze standarde GIS deschise când implementează sisteme GIS.

Open Geospatial Consortium - (<http://www.opengeospatial.org/>) a publicat un șir de standarde pentru sistemele bazate pe web. Utilizând standarde deschise, aceasta va permite membrilor săi să folosească mai ușor un șir complex de legături cu alte sisteme GIS.

g. Maturitatea GIS - creșterea și maturizarea IT și GIS în România

Ținând de trei ani, autorul acestui raport a avut ocazia să întâlnească un șir de reprezentanți și echipe tehnice ale administrației locale pentru a înțelege problemele lor, planurile și speranțele pentru sistemele IT și GIS.

Este clar că eforturile substanțiale au fost investite și au fost realizate multe succese. Însă este mult mai mult de făcut să construiești pe aceste succese.

Este clar că IT și GIS au realizat diverse grade de integrare la nivel enterprise. Unele administrații au atins nivele înalte în timp ce altele sunt la pașii inițiali. Alții pot fi descurajați de eforturi și/sau de costuri.

Cum pot organizațiile individuale să-și organizeze propriile realizări, și cum pot să-i fixeze obiective pe care să le atingă cu succes în realizarea sistemelor integrate? România nu este singură în încercarea de a reuși să înțeleagă aceasta și alte organizații au dezvoltat materiale de referință ca să servească la evaluarea realizărilor. Unul din cele mai recente documente (August 2004) a fost produs de ANZLIC (Australia New Zealand Land Information Council); Local Government Spatial Information Management Tool Kit (disponibilă la http://www.anzlic.org.au/projects_LGtoolkit.htm). Acest document "s-a dorit să fie un ajutor pentru ca administrația locală să obțină valoarea maximă din investiția în colectarea, managementul și utilizarea datelor spațiale, toolkit-ul explicând cum poate fi maximizat beneficiul investiției (return of investment) în managementul informației spațiale utilizând aspecte privind capacitatea de conducere, specializările utilizatorilor și tehnologia".

Acest instrument furnizează un model cu cinci stagii de maturitate și apoi este aplicabil la zece sectoare diferite ale implementării GIS. Fiecare sector are un caiet de sarcini, cu explicații, cu o listă de control și sugestii ajutătoare pentru ca cititorii să identifice problemele importante și acțiunile care trebuie făcute.

Deoarece acest instrument a fost proiectat pentru administrația locală și regională din Australia, caietele de sarcini includ o gamă largă de capacități aplicabile la toate nivelele administrației și pentru un șir larg de capacități GIS și IT.

h. Administrațiile locale vizitate - nivele de capacitate și comentarii

A fost acordată consultanță la trei administrații locale de această dată: Primăria Targu-Jiu, Primăria Galați și Primăria București. Pentru primele două a fost suficient timp de a obține suficiente informații asupra structurii și funcționalității lor. Ambele au realizări semnificative în GIS și trebuie făcută o evaluare având în vedere diferențele semnificative în mărime: Targu-Jiu are o populație de aproximativ 98000 locuitori, fiind al 26-lea oraș ca mărime din România în timp ce Galați este al șaptelea mare oraș din România având o populație de 330000 locuitori. Ca rezultat, finanțarea disponibilă pentru cele două orașe este diferită.

i. Targu-Jiu

Targu-Jiu a continuat să construiască și să extindă GIS-ul său. Ținând cont de cele trei vizite în oraș este clar că este o conștientizare în creștere a valorii GIS, nu numai în primăria Targu-Jiu dar și în Consiliul Județean Gorj. Prezența Președintelui și a Prefectului la deschiderea seminarului GIS, cuplat cu conținutul prezentării demonstrează înțelegerea la mai multe nivele ale administrației locale.

În plus, sunt îmbunătățiri continue în GIS așa cum pompierii utilizează GIS în special pentru hidranți și date de recensământ.

Cu locuri punctuale în creștere privind utilizarea GIS, este foarte necesară, pentru mai multă coordonare și finanțare a GIS-ului, în particular în achiziția datelor și procurarea software-ului. Targu-Jiu a realizat o dezvoltare GIS impresionantă având un buget foarte mic. Pentru ca IT-ul și GIS-ul să crească este nevoie ca sprijinul nivelului decizional și suportul financiar să crească. Creșterea nu trebuie să fie rapidă și foarte mare dar trebuie să se întâmple. Finanțarea ar trebui probabil să continue dezvoltarea hărții de bază pentru primărie, obținerea de licențe software și posibilitatea pentru hardware adițional.

În relație cu modelul capacității din secțiunea maturității și capacității GIS, la Targu-Jiu este la un nivel de capacitate 1 cu câteva progrese spre nivelul de capacitate 2. Pentru a face complet tranziția și să continue dezvoltarea este necesară o dezvoltare mult mai coordonată. Aceasta nu este neapărat necesar să crească costurile primăriei, dar ar trebui să implece un angajament mai mare de timp din partea mai multor persoane individuale de la diferite nivele și departamente ale Primăriei Targu-Jiu. Anexa C conține mai multe detalii asupra modelului și privește zece aspecte diferite ale sistemelor spațiale (GIS).

Lucrând cu cele zece caiete de sarcini ale instrumentului, ar putea ajuta identificarea sectoarelor pentru următorii pași pe care trebuie să-i facă primăria. Această analiză ar fi utilă în dezvoltarea unui plan strategic pentru GIS - legat strâns de planul pentru informatizare. Aceasta va face mult mai clar pentru conducerea primăriei, importanța și beneficiile în timp și bani. Primul raport CCURISA a sugerat ca primăria să stabilească un Consorțiu GIS care să ajute la dezvoltarea unui plan strategic și să conducă

la angajarea resurselor de timp și bani. Consorțiul ar putea ajuta validarea și întărirea angajarea pentru integrarea IT și GIS.

ii. Galați

Fiind al șaptelea mare oraș al României, Galațiul are un mare număr de locuitori, un venit substanțial din taxe și responsabilități similare cu celelalte orașe din România. Departamentul IT a implementat un sistem pentru urmărirea și colectarea taxelor semnificativ, având mai multe sisteme distribuite în dezvoltare.

Nivelul de integrare al aplicației este impresionant așa cum este și rețeaua WAN care transportă datele aplicației.

Deoarece GIS-ul este parte a departamentului IT (cum este și la Targu-Jiu) acesta are un suport IT bun și cunoștințe clare despre beneficiile și abordările integrării GIS cu IT pentru a furniza aplicații IT cu capabilități spațiale. Ei au investit semnificativ în software GIS care utilizează de asemenea WAN-ul. Stafful lor lucrează foarte mult cu GIS-ul utilizând software desktop. Departamentul are de asemenea un site pilot bazat pe GIS care în faza următoare va fi disponibil pentru angajații administrației locale dar și pentru public. Totuși, mai mult decât Târgu-Jiu, ei sunt obstructionați de incompletitudinea datelor de parcele.

Pentru a încerca să rezolve diferențele și disputele cauzate de Legea 18/1991 și Legea 1/2000 privind dreptul de proprietate, ei au introdus hărți mai vechi în timp în paralel cu date recente de parcele. Rămân goluri semnificative și probabil nu vor putea fi acoperite în următorii ani.

Ca o alternativă la a avea parcele complete pentru harta de bază, primăria digitizează contururile clădirilor din ortofotograme și le leagă de adrese. Când va fi terminată această lucrare va fi disponibil un layer pentru întregul oraș, capabil de a lega date cum ar fi informațiile despre clădiri, taxe și harta de bază.

Galați se află în al doilea nivel de capabilitate, cu părți semnificative în nivelul 3. Mutarea completă în nivelul 3 va implica legături mai largi între managementul proceselor de business și benchmarking-ul sistemelor spațiale și IT.

RAPORT - Grupul – LEGISLATIE – din cadrul ANIAP

În anul 2004 grupul legislație a funcționat în cadrul ANIAP *cu ocazia întâlnirilor de lucru* ale membrilor, prin *forumul* pus la dispoziție de site-ul ANIAP și prin *e-mail*.

Șeful grupului, Antal Eugen împreună cu alți membri, Lucuta Silviu, Mancas Viorel au reprezentat ANIAP-ul la summitul internațional e-Government Europe. Rezultatele ale acestei participări s-au concretizat în expunerea prilejuită de Adunarea Generală de la Drobeta Turnu Severin și în expunerea prezentată în revista e-Week.

De asemenea, participarea la summitul de la Praga a întregit întrucatva perspectiva legislativă care ne va fi sollicitată odată cu intrarea în Uniunea Europeană.

În acest sens semnificativ mi se pare trecerea de la bazele de date bazate exclusiv pe codul numeric personal (CNP) pe **bazele de date specifice unui domeniu social bazate pe codul specific**. Respectiv fiecare persoană va avea câte un cod pentru accesul în sistemele sociale astfel: un cod fiscal, un cod pentru sănătate, unul pentru justiție, unul pentru asigurările sociale și unul pentru evidența populației. Astfel protecția datelor persoanei devine obiectiv principal în noua societate spre care tindem. Tot de domeniul legislativ ține și preocuparea ca structurile de evidență a populației să fie demilitarizate – lucru ce s-a și întâmplat – și dotarea acestor structuri cu tehnologie de ultimă generație, cu perspectiva adoptării cartii de identitate ce are înmagazinate datele biometrice ale persoanei. De asemenea s-au enumerat și domenii noi de e-gov, cum ar fi e-justiție, e-help.

Nu în ultimul rând s-a pus accentul pe **securizarea și diversificarea mijloacelor de plată electronice**, compatibilizarea tranzacțiilor financiare internaționale și cooptarea bancilor în acest efort.

De altfel, în Oradea a fost inițiată o astfel de temă cu bancile din județ pentru cooperarea la plată electronică a taxelor și impozitelor. Concluzia care s-a desprins este că în toate aceste verigi, cea mai slabă o reprezintă Trezoreria, motiv pentru care trebuie colectate și propuse soluții juridice cât mai rapide pentru a putea trece la platile electronice.

ANIAP s-a pronunțat de fiecare dată prin forum asupra actelor normative nou aparute, oferind celor interesați feedback-ul de care ar fi putut să țină seama. Din acest punct de vedere, organizația are exact acest merit că subliniază inadvertențele legislative aparute și poate oferi soluții pentru a face corecțiile, dacă și numai care se impun. Aparitiile legislative în domeniu au fost cu regularitate menționate și s-a constituit o minimă bază de date pe site-ul C.J.Bihor.

Tot ca element de referință în acceptiunea că vom adera la Uniunea Europeană este și adoptarea și implementarea standardelor de calitate ISO 9000/2002 cu capitolul sau subsidiar ISO 17799 privind securizarea informațiilor. Aceste ultime cerințe, azi doar recomandări vor deveni obligatorii deoarece va fi singura posibilitate de a coopera și comunica instituțional în interiorul UE.

Capitolul destinat calitatii resurselor umane gaseste, cu toate controversese iscate, un ghid minimal in conceptul ECDL, e adevarat doar pentru nespecialisti. Astfel cred ca prevederea legislativa prin care functionarilor publici li se recomanda obtinerea acestei licente trebuie privita exact asa cum este: un cadou.

Eugen ANTAL-Sef grup legislatie

3. RAPORTUL COMISIEI DE CENZORI

Comisia de cenzori întrunită în ședința din data de 25 februarie 2005 în următoarea componență: - Mălureanu Ana , - Istina Liliana , - Popescu Doina, am analizat rezultatele financiare ale Asociației Naționale a Informaticienilor din Administrația Publică pe anul 2004.

A.N.I.A.P. este persoană juridică de drept privat, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, fără scop patrimonial, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr.51. Asociația este înregistrată la organele fiscale, având codul fiscal 13522570 din 14 noiembrie 2000, iar Hotărârea judecătorească prin care s-a admis înființarea asociației, este înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor la poziția 31 din data de 13 noiembrie 2000.

Scopul asociației este realizarea unui sistem informatic unitar în administrația publică, conform strategiei naționale de informatizare și a standardelor Uniunii Europene. În același timp, asociația urmărește promovarea și protejarea intereselor membrilor săi, prin asigurarea perfecționării profesionale, inițierea de propuneri legislative, în vederea definirii și recunoașterii categoriei socio-profesionale a informaticienilor din cadrul administrației publice.

Conform statutului, asociația poate stabili raporturi de colaborare cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, poate participa la înființarea sau afilierea la organizații din domeniu.

Asociația poate desfășura activități economice dacă sunt în legătură cu scopul definit al asociației.

Veniturile asociației sunt constituite din cotizațiile membrilor și din alte venituri atrase la nivelul asociației conform prevederilor legale (donații, sponsorizări, taxe participare, dobânzi).

Capitalul social al asociației subscris și vărsat este de 5.000.000 lei, constituit din contribuția unui număr de 33 membri ai asociației, care au participat la ședința de constituire.

Prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2004 se preconiza realizarea veniturilor din surse proprii și atrase în valoare de 7.906.140 mii lei.

Veniturile asociației preconizate a se realiza în anul 2004, așa cum am arătat mai sus, sunt constituite din cotizația membrilor asociației care reprezintă în sumă absolută 86.800 mii lei ceea ce înseamnă puțin peste 1% din totalul veniturilor de realizat, dar mai ales din surse atrase – sponsorizări 180.000 mii lei adică aproximativ 23%, taxe de participare la diferite acțiuni inițiate de asociație în domeniul IT 4.400.000 mii lei, la care se adaugă grantul GRASP – RLN în valoare de 2.500.000 mii lei care ar fi reprezentat 31,6 % conform angajamentului inițial de finanțare.

Aceste venituri conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, au ca destinație atât ridicarea nivelului profesional al membrilor asociației care au participat în acest sens la diferite cursuri de perfecționare și dobândirea certificatelor de atestare a pregătirii profesionale în domeniu TIC, cât și organizarea de conferințe, simpozioane, adunări generale.

Preocuparea constantă a ANIAP în direcția promovării imparțialității în întreaga activitate, profesionalism și transparență, echidistanță în relațiile cu partenerii, a atras în 2004 noi membri în asociație, astfel numărul acestora a crescut de la 217 membri în 2003 la 243 la data de 1 decembrie 2004.

Din analiza execuției bugetului de venituri pe anul 2004 rezultă că veniturile previzionate pentru perioada analizată au fost realizate în structură după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire indicatori	Prevederi inițiale	Realizat	%
1	Venituri cotizații	86.800.000	59.500.000	68,5
2	Venituri atrase	180.000.000	614.123.450	341
3	Venit ad. generale	2.100.000.000	1.476.033.334	70,2
4	Venit conferințe	2.300.000.000	2.003.733.334	87,1
5	Venit alte surse	49.727.813	38.285.990	76,9
6	GRANT GRASP	2.500.000.000	858.800.000	34,3
	Total venituri	7.216.527.813	5.050.476.108	69,9

Sursele de venit pe care asociația le-a previzionat a le utiliza în anul 2004 sunt completate în bugetul de venituri și cheltuieli cu excedentul reportat din anii precedenți, care la 1 ianuarie a anului 2004 era de 689.612.187 lei, ceea ce înseamnă că asociația a scontat că fondurile pe care le va utiliza se vor ridica la 7.906.140.000 lei.

Cuquantumul veniturilor realizate de asociație în anul 2004 sunt indiscutabil rezultatul strădaniei de a-și aduce la aceeași masă nu numai pe informaticienii din structurile administrației publice locale, cât și pe furnizorii de soluții software, celelalte structuri profesionale din administrația locală, dar foarte important

și pe factorii cu putere de decizie în vederea promovării inițiativelor, produselor informatice și a inițiativelor acestora.

Preocuparea permanentă a asociației de a menține constant legătura cu sectorul privat în limita unei concurențe reale, corecte, într-un climat de imparțialitate și transparență a făcut ca firmele să dorească și să solicite să participe la evenimentele organizate și implicit să contribuie la realizarea veniturilor asociației, fapt reflectat și de rezultatele prezentate anterior.

Cheltuielile sunt structurate după cum urmează :

Nr.crt	Denumire indicatori	Prevederi inițiale	Cheltuieli efectuate	%
1	Cheltuieli profesionale	7.134.600.000	4.330.906.500	60,7
2	Cheltuieli materiale	520.740.000	466.252.000	89,5
3	Cheltuieli de personal	198.000.000	341.217.500	172,3
4	Cheltuieli de capital	52.800.000	52.221.000	98,9
	Total cheltuieli	7.906.140.000	5.190.597.000	65,6

Așa după cum se constată, marea majoritate a cheltuielilor au fost cele profesionale, cu o pondere în totalul cheltuielilor de 60,7%.

S-a detașat preocuparea ca acțiunile inițiate de asociație să se ridice la un înalt nivel profesional, ceea ce a proiectat activitatea informatică din administrația locală la cote superioare.

Legat de cheltuielile de personal, menționăm că depășirea este datorată angajării unei persoane, cu aprobarea colegiului director, fără a se depăși numărul de personal din organigramă.

Conform prevederilor legale, sumele primite cu titlu de sponsorizare sunt fonduri speciale, ele sunt utilizate conform destinației stabilită de sponsor, fiind tratate ca fonduri atrase, iar veniturile proprii ale asociației sunt folosite conform prevederilor statutare. În acest sens, cheltuielile grupate după natura lor, au fost efectuate pe baza documentelor justificative, înregistrate conform prevederilor Legii contabilității cronologic și în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea destinației și a plafonului, sub responsabilitatea conducerii asociației.

Din verificarea prin sondaj a documentelor puse la dispoziția comisiei, am constatat că, atât înregistrarea veniturilor cât și a cheltuielilor s-a făcut având la bază documente justificative, respectându-se principiile independenței exercițiului, al integralității, al corectei înregistrări în evidențele contabile precum și al necompensării posturilor din activ cu cele din pasiv.

Conform bilanței de verificare încheiată la data de 31 decembrie 2004, înregistrăm următoarele solduri, care au fost corect preluate în bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2004 astfel :

În activul bilanțului au fost preluate din bilanța de verificare următoarele solduri debitoare:

Nr.Crt	Denumire indicatori	Sold - 31.12.2004 - mii lei
1	Imobilizări corporale echipament tehnologic	195.968
2	din care amortizarea	-156.802
3	Materiale	2.430
4	Disponibil în cont bancar	530.519
5	Numerar în cont casa	1.422
6	Clienți neîncasați	2.000
	Total activ	575.537

Au fost înregistrate creșterii în soldul contului imobilizări corporale față de anul 2003 pe baza achizițiilor care au fost aprobate a se realiza în anul de referință o dată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, la care s-au operat modificările aprobate de comitetul director și care reprezintă un server.

Concret asociația dispune de imobilizări corporale în valoare de 195.968 mii lei formate din – 1 calculator P4, 1 imprimantă HP Laser Jet 1200, 1 aparat aer condiționat, 1 laptop la care se adaugă serverul INTEL PIV.

Obiectele de inventar în valoare de 58.960 mii lei sunt date în folosință, fiind constituite în general din dotările biroului de la sediul asociației, aparatul de fotografiat și licențe.

Contul casa are un sold debitor de 1.422 mii lei, conform registrului de casă și numerarului existent în casierie la data de 31 decembrie 2004.

De menționat că soldul contului banca înregistrează la 31 decembrie 2004 un sold debitor de 530.519 mii lei, din care disponibil aferent grant DAI 329 mii lei.

Soldurile creditoare preluate în pasivul bilanțului sunt :

Nr.Crt	Denumire indicatori	Sold - 31.12.2004 mii lei
1	Rezultat activ. Curentă - (pierdere 2004)	-140.121
2	Datorii din care:	21.046
	buget stat	3.245

	buget asigurări sociale	11.284
	șomaj	992
	debitori din salarii	5.339
3	Aport subscris /vărsat	5.000
4	Rezultat reportat	689.612
	Total pasiv	575.537

Așa cum rezultă din bilanța de verificare și bilanțul încheiate la finele exercițiului financiar, asociația are datorii de 21.046 mii lei, care sunt de fapt plăți exigibile în anul fiscal următor care privesc cheltuielile de personal – impozit pe salarii și datorii la fondurile speciale, salarii neridicate la finele anului, în timp ce creanțele sunt de 2.000 mii lei, reprezentând clienți neîncasați .

Putem aprecia că în anul 2004 activitatea asociației, dat fiind și aprecierile celorlalte corpuri profesionale precum și rezultatele financiare, este pozitivă, chiar dacă se încheie cu o pierdere de 140.121 mii lei, datorată în principal nerealizării veniturilor preconizate (sistare grant - DAI ; neîncasare cotizații) și a creșterii cheltuielilor de personal, a cotelor de cofinanțare pentru acțiunile în parteneriat DAI neprevăzute în bugetul inițial .

Menționăm că pierderea este acoperită integral de excedentul anilor precedenți.

Conform prevederilor legale, prin dispoziția nr. 03 din 27 decembrie 2004 s-a dispus inventarierea patrimoniului . Nu au fost înregistrate diferențe față de soldurile scriptice .

În opinia noastră, având în vedere că preluarea soldurilor din bilanța de verificare în bilanț a fost corectă, considerăm că bilanțul contabil oferă o imagine clară, corectă, reală și fidelă a situației economico - financiare a asociației.

COMISIA DE CENZORI

Mălureanu Ana

Istina Liliana

Popescu Doina