

RAPORT DE ACTIVITATE - 2003

ANIAP este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică. (conform art.3-Statut)

Asociația are ca scop promovarea și protejarea intereselor membrilor săi și realizarea unui sistem informatic unitar al administrației publice în conformitate cu strategia națională de informatizare și cu standardele Uniunii Europene. (art.6-Statut)

Obiectivele ANIAP conform art.7 – Statut :

- ❑ inițierea de propuneri legislative în vederea definirii și recunoașterii categoriei socio-profesionale a informaticienilor din cadrul administrației publice locale;
- ❑ elaborarea unor norme unitare, cu caracter consultativ în vederea promovării unui cadru coerent și profesional al informatizării din administrația publică locală;
- ❑ asigurarea formării și perfecționării profesionale a membrilor asociației;
- ❑ acordarea la cerere de asistență de specialitate celorlalte instituții și asociații din administrația publică locală;
- ❑ promovarea de proiecte comune ale instituțiilor din administrația publică locală și îmbunătățirea comunicării între acestea;
- ❑ realizarea unei rețele naționale informatice a administrației publice locale;
- ❑ colaborarea cu specialiști, instituții și organisme din țară și din străinătate pentru dezvoltarea unor relații de specialitate, având ca scop îmbunătățirea activității și alinierea la standardele internaționale;
- ❑ identificarea și analiza subsistemelor informatice utilizate în prezent în cadrul administrației publice locale, promovarea și diseminarea celor de succes, precum și integrarea acestora într-un sistem național;
- ❑ promovarea unor proiecte de programe de susținere financiară a asociației;

STRUCTURA ȘI ORGANIZARE

Creșterea numărului de membri din cadrul administrației publice locale

La înființare asociația avea 33 de membri , la sfârșitul anului 2001 avea 88 de membri , iar la 31/12/2002 avea 130 , din care 116 din administrația publică locală . La sfârșitul lunii octombrie 2003 , avea 203 membri

	2000		2001		2002		2003	
	Membri	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Instituții	Membri	Instituții
Consilii Județene	29	23	54	31	63	34	74	38
Primării	4	3	27	17	53	31	118	55
Alte instituții publice			7	5	14	12	25	22
TOTAL	33	26	88	53	130	77	217	113

Sediu executiv și personal executiv

Prin intermediul programului de grant acordat de USAID-RTI în anul 2002, asociația are un sediu executiv , localizat în cadrul Centrului de Instruire în Informatică Dobrogea și un director executiv . În perioada anului 2003 am mai angajat un director de programe pe o perioadă de 6 luni .

Creșterea bugetului de venituri și cheltuieli

La înființare bugetul ANIAP a fost de 5.000.000 lei (capital vărsat de membrii fondatori) și contul de rezultate a avut următoarea evoluție :

CHELTUIELI	Lei	Curs	\$
31.12.2000	1.408.221	25.926	54
31.12.2001	220.537.779	31.597	6.980
31.12.2002	2.390.776.214	33.500	71.366
31.12.2003	4.791.868.820	32.595	147.012
TOTAL	7.404.591.034		225.412

VENITURI	Lei	Curs	\$
31.12.2000	1.923.023	25.926	74
31.12.2001	595.211.178	31.597	18.838
31.12.2002	2.231.684.547	33.500	66.617
31.12.2003	5.265.384.444	32.595	161.540
TOTAL	8.094.203.192		247.069

Adunări generale

1. înființare ANIAP - 27-28 oct 2000 – Predeal – număr participanți – 35
2. Adunare Generală - Târgu Jiu - 19-20 aprilie 2001 - – număr participanți – 100
3. Adunare Generală Constanța - 2-3 iulie 2001 și co-organizator CERF DOBROGEA 2001 - – număr participanți – 70
4. Co-organizator BINARY 2001 - 4 octombrie 2001 – București – număr participanți – 80
5. Adunare Generală Vaslui - 7-8 decembrie 2001 – număr participanți – 60
6. Adunare Generală Turnu Măgurele - 5-6 aprilie 2002 – număr participanți – 130
7. Conferința anuală ANIAP - Venus - 7-9 septembrie 2002 – număr participanți – 250
8. Adunare Generală Brașov - 28-29 noiembrie 2002 – număr participanți – 150
9. Adunarea Generală Sibiu – Simpozion Impozite și Taxe – Microsoft Day – Oracle Day - număr participanți – 300
10. Conferința anuală ANIAP – Eforie – 5-7 septembrie 2003 – număr participanți – 300
11. Adunarea Generală Sibiu – Seminar de legislație IT – 28-30 noiembrie 2003 – număr de participanți – 100

RAPORT FINANCIAR 2003

	curs \$/lei	32,595.0	
	LEI	\$	%
CHELTUIELI			
1. CHELTUIELI REPREZENTARE - DELEGAȚII	145,331,326.0	4,458.7	3.03
2. COSTURI CURENTE SEDIU EXECUTIV	121,367,490.0	3,723.5	2.53
3. MATERIALE CONSUMABILE - consum intern	37,524,385.5	1,151.2	0.78
4. SALARII	240,345,000.0	7,373.7	5.02
5. SERVER ANIAP	1,218,030.0	37.4	0.03
6. COMISION BANCAR	22,576,000.0	692.6	0.47
1. DEVIRUSARE REȚEA PRIMARIA HARSOVA	1,128,000.0	34.6	0.02
2. SIMPOZION SIBIU - IMPOZITE SI TAXE , MICROSOFT, ORACLE , AG	565,382,554.0	17,345.7	11.80
3. CARAVANA ANIAP	911,041,887.0	27,950.4	19.01
4. CURS ORACLE PORTAL	101,820,824.0	3,123.8	2.12
5. SEDINTA COLEGIUL DIRECTOR	16,896,334.0	518.4	0.35
6. CONFERINTA ANUALA ANIAP	2,039,946,211.0	62,584.6	42.57
7. VIZITA TOM CONRY	45,106,770.0	1,383.9	0.94
8. ADUNARE GENERALA NOIEMBRIE SIBIU	491,546,248.0	15,080.4	10.26
9. SEDINTE INCHEIERE AN	50,637,760.0	1,553.5	1.06
TOTAL	4,791,868,819.5	147,012.4	100.00
VENITURI			
1. VENITURI DOBANZI - LA VEDERE	944,966.0	29.0	0.02
2. VENITURI DOBANZI - DEPOZITE	14,480,204.0	444.2	0.28
3. VENITURI SPONSORIZARE	1,114,222,800.0	34,183.9	21.16
10. VENITURI TAXA SIMPOZION SIBIU	611,000,000.0	18,745.2	11.60
11. VENITURI TAXA CURS ORACLE	92,417,099.0	2,835.3	1.76
13. VENITURI TAXA CARAVANA ANIAP	1,341,885,575.0	41,168.4	25.49
14. VENITURI TAXA CONFERINTA ANUALA	1,667,983,800.0	51,173.0	31.68
15. VENITURI TAXA AG SIBIU NOIEMBRIE	364,000,000.0	11,167.4	6.91
16. VENITURI COTIZATII MEMBRI	58,450,000.0	1,793.2	1.11
TOTAL	5,265,384,444.0	161,539.6	100.00
EXCEDENT 2003	473,515,624.5	14,527.2	

ACȚIUNI ÎN ANUL 2003

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
1. Promovarea conceptului de e-administrație , a soluțiilor de e-administrație existente și a strategiei de informatizare a administrației publice		
Concursul Comunitatea Virtuală	<p>Obiectivele concursului se axează pe : Exploatarea tehnologiei informației și a comunicațiilor ca instrument al intensificării mecanismelor democratice în special în sectoarele : Transparență în luarea deciziilor de autoritățile alese Gradul de deschidere către public Extinderea participării cetățenilor în luarea deciziilor care influențează activitatea zilnică a localității Nivelul de oferire a informațiilor și serviciilor către cetățeni și companii (Informație – Interacțiune – Tranzacție – Integrare)</p>	Lansare : 04/04/2003 Termen limită de înscriere : 15/07/2003 Modalitate înscriere : formular electronic pe site www.aniap.ro Publicarea finaliștilor : 15/08/2003 Anunțarea câștigătorilor : 05/09/2003
Conferinta anuală ANIAP	<p>Tema conferinței : Sisteme Informatice Integrate Obiectiv : identificarea soluțiilor optime de implementare a conceptului de e-administrație și dezbateră implementărilor existente . Datorită complexității serviciilor pe care trebuie să le ofere cetățenilor și agenților economici , pe toate nivelele sale de organizare – centrală și locală, implementarea sistemelor informatice în administrația publică este o necesitate iar interdependența informațională între componente impune soluții integrate. Sistemul Informatic Integrat al administrației publice este un ansamblu de componente care trebuie să cuprindă cele două direcții ale sale : “ front-office” și “back-office” , să fie interoperabil , scalabil , transparent și securizat. Datorită faptului că cele mai multe implementări sunt din categoria componentelor unui sistem informatic integrat , respectiv infrastructură și comunicații ; management de document, arhiva electronică ; management economic ; management pentru gestiunea teritoriului ; portal de informații și servicii electronice ; legislație ; registre de stare civilă ; securitate și nu în ultimul rând o componentă care de cele mai multe ori este ignorată și anume - resursa umană , lucrările conferinței s-au structurat pe 3 secțiuni – INTEGRATORI , Componente ale sistemelor informatice integrate și Securitatea Sistemelor Informatice Integrate . Concluziile conferinței ANIAP : Toți invitații și-au exprimat satisfacția asupra conținutului evenimentului și a faptului că ANIAP este o asociație profesională puternică care promovează informatizarea administrației publice într-un mod dinamic și profesional asistăm la o maturizare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor , atât la nivelul</p>	5-7 septembrie 2003 , Eforie Nord

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>administrației publice dar și la nivelul furnizorilor de soluții , atât la nivel de cerințe dar și la nivel de oferte</p> <p>sistemele informatice integrate nu mai reprezintă doar proiecte îndrăznețe , ci realizări importante – fapt confirmat de implementările din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești , Consiliului Județean Prahova , Primăriei Generale a Capitalei .</p> <p>„e-administrație” este un concept care se adresează tuturor categoriilor de funcționari publici în vederea reformei administrației publice pentru o mai bună servire a cetățeanului și un management corespunzător al localităților .</p> <p>deoarece lipsa resurselor financiare reprezintă de multe ori obstacolul principal în implementarea soluțiilor de e-administrație , conținutul conferinței ANIAP și prezentarea autorităților locale care au implementat totuși aceste soluții au demonstrat că modernizarea administrației publice folosind tehnologia informației este de fapt un doar un act de voință .</p> <p>pentru o exemplificare și mai concretă a acestei concluzii , „Soluția anului 2003” a fost acordată Consiliului Județean Prahova care a reușit să îmbine acoperirea financiară cu un management modern – Parteneriatul Public Privat al Sistemului Informatic Integrat al Județului Prahova încheiat cu ASESOFTE INTERNAȚIONAL .</p> <p>o surpriză deosebit de plăcută au constituit-o prezentările legate de securitatea sistemelor informatice și prin clasamentul realizat de participanții în conferință s-a demonstrat interesul din ce în ce mai mare față de aceste aspecte , justificat prin faptul că din ce în ce mai mult actul administrativ se realizează pe medii deschise (web) .</p> <p>datorită complexității soluțiilor de e-administrație rolul informaticianului din administrația publică nu se mai rezumă la chestiuni tehnice , ci se deplasează în sfera managementului de proiect . În acest sens , s-a propus Institutului Național de Administrație să sprijine recunoașterea conferinței anuale ANIAP ca parte integrantă a programelor de școlarizare-perfecționare obligatorii pentru funcționarii publici .</p> <p>de asemenea s-a propus ca Agenția Națională a Funcționarilor Publici să sprijine demersurile ANIAP în vederea recunoașterii profesiei de informatician din administrația publică prin suplimentarea funcțiilor specifice a funcționarilor publici cu funcția de „consilier în informatică” .</p>	
Caravana ANIAP	<p>Obiective :</p> <p>Clarificarea rolului presedintelui / primarului în gestiunea resurselor informaționale și în managementul proiectelor de informatizare la nivelul unei primării/unui consiliu județean</p> <p>Schimb de experiență în legătură cu eforturile de informatizare ale primăriilor/consiliilor județene participante</p> <p>Planul de e-administrație: identificarea impactului asupra modului actual de a face administrație publică; identificarea principalelor responsabilități ce revin unei primării de municipiu – unui consiliu județean</p>	<p>23-24 mai 2003 – IAȘI</p> <p>6 – 7 iunie 2003 – BRĂILA</p> <p>27 – 28 iunie 2003 – SIBIU</p> <p>18–19 iulie 2003 - ORADEA</p>

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	<p>Demonstrații ale unor soluții de succes – Intranet județean , Servicii electronice , Aplicații GIS (gestiune cadastrala,gestiune drumuri,etc)</p> <p>Concluzii - rezultate : seminarul a reunit sub același concept – e-administrație – instituții diferite ale administrației publice locale cât și profesii diferite din cadrul acestuia , demonstrând ca acest concept se adresează tuturor instituțiilor din administrația publică locală și tuturor resurselor umane din cadrul acesteia seminarul a demonstrat prin dezbaterile cu participanții că implementarea acestui concept nu este strict relaționat de existența resurselor financiare , și că în primul rând este o chestiune de voință din partea factorilor de decizie și o chestiune de comunicare atât în interiorul instituției cât și între instituții . de asemenea s-a accentuat că e-administrație servește rezolvării majorității problemelor de gestiune a localității iar transparența actului decizional pe care acest concept îl aduce în reforma administrației publice servește implicit la creșterea satisfacției cetățeanului la interacțiunea cu administrația publică cât și la atragerea de investitori prezentările soluțiilor implementate de diverse primării și consilii județene au oferit participanților o nouă perspectivă asupra serviciilor pe care o instituție publică le poate pune la dispoziția cetățenilor și mediului de afaceri și dezbaterile asupra acestor prezentări au clarificat și elementele de natură tehnică în vederea implementării acestora un rol major în dezbateri cât și în prezentări l-a avut noțiunea de Sistem Informatic Integrat , concept fără de care baza conceptului de e-administrație este ca și inexistentă un alt impact major asupra participanților a fost și prezentarea nivelului de cerințe pe care trebuie să le îndeplinească caietele de sarcini și aplicațiile informatice.</p>	
Simpozion – Soluții de Management a Impozitelor și Taxelor Locale	<p>Obiectiv : Identificarea soluțiilor optime pentru managementul impozitelor și taxelor locale precum și a modalităților concrete de plată electronică a acestora . Furnizorii de soluții pentru managementul impozitelor și taxelor locale precum și furnizorii de soluții bancare au avut prezentări profesionale de un nivel foarte ridicat , aliniate cu exigențele impuse de ANIAP . Masa rotundă realizată la finalul simpozionului s-a desfășurat cu reprezentanți MAI , MCTI , MF . Am reușit să promovăm soluții profesionale , o ofertă matură pentru managementul impozitelor și taxelor locale iar masa rotundă de concluzii și dezbateri a evidențiat , printre altele : pentru un management serios al impozitelor și taxelor locale , primăriile vor trebui să renunțe la aplicația VENIS furnizată de Ministerul Finanțelor Publice , care este depășită din punct de</p>	5 aprilie 2003 , Sibiu

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	vedere tehnologic și lipsită de mentenanța corespunzătoare. se impune o măsură oficială și o intervenție MCTI cu privire la numele autorităților locale pentru web-site-uri Ministerul Administrației Publice și Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației vor sprijini inițiativa ANIAP de introducere în cadrul clasificății bugetare a unei secțiuni distincte pentru tehnologia informației Primăriile care au implementări în domeniul e-tax se pot înscrie în concursul internațional de e-government	
2. Instruire		
Curs Oracle Portal	Obiective : - crearea , întreținerea și administrarea Oracle9iAS Portal și componentele lui - construirea și utilizarea componentelor de tip aplicație ale Oracle9iAS Portal și publicarea acestora ca portlets pe o pagină portal - monitorizarea , administrarea și aplicarea politicilor de securitate pentru portal și portlets	Curs de 3 zile / 3 serii 22 mai – 31 mai 2003
« Hands on Lab » Microsoft	Obiectiv : utilizarea facilităților Share Point Services utilizare SQL Server 2000	Curs de 1 zi / 4 serii 6 – 20 aprilie 2003
Technet Microsoft	Obiectiv : Diseminarea ultimilor tehnologii Microsoft în rândul membrilor	4 aprilie 2003 , Sibiu
Technet Oracle	Obiectiv : Diseminarea ultimilor tehnologii Oracle în rândul membrilor	6 aprilie 2003 , Sibiu
3.Asistență-Consultanță , Alte acțiuni		
Aplicații	Obiectiv : crearea și distribuirea gratuită de aplicații soft-ware Realizarea aplicației de evidență , actualizare și transmitere a bazei de date a funcționarilor publici.	August 2003
Asistență GIS – CCURSA	Scop : Acordarea de asistență tehnică în domeniul GIS din partea asociației partener ANIAP din SUA , respectiv CCURISA Obiectiv : Deplasarea membrului CCURISA în țară , la toate administrațiile publice locale care au solicitat asistență și acordarea de asistență gratuită Crearea planurilor strategice pentru implementarea GIS în administrația publică locală Identificarea obstacolelor în implementarea GIS Integrarea aplicațiilor GIS din cadrul serviciilor publice de utilități și de urgență	7 – 19 septembrie 2003
Elaborare caiete de sarcini	Scop : sprijinirea autorităților locale în organizarea de licitații în vederea de achiziții publice Obiectiv : crearea de caiete de sarcini pe diverse teme de interes	permanent

Denumire acțiune	Scop/Obiective	Perioada
	publicarea caietelor de sarcini pe site-ul ANIAP participarea membrilor ANIAP în comisii de licitații * caietele de sarcini sunt publicate pe site-ul www.aniap.ro	
Alerta antivirus	Obiectiv : anunțuri gratuite către toți membrii ANIAP cu privire la virușii noi și la modalitățile de dezinfectie	permanent
Campanie promoțională Bitdefender	Obiectiv : licențierea în condiții financiare avantajoase (discount 50%) asupra produselor antivirus Bitdefender	01.01 – 31.03.2003
Abonamente la reviste de specialitate și alte publicații	Obiectiv : up-date permanent al cunoștințelor membrilor cu privire la ultimile tehnologii în domeniu Abonamente gratuite : revista e-week , revista Inter.Net , ziarul Financiar	permanent
4. Propuneri legislative		
Statutul funcționarilor publice	Obiectiv : înscrierea informaticienilor în categoria funcționarilor publici Legea 161/2003 – Titlul III . Art.XIII . Art.2 . Alin.3 Lit.h Monitorul Oficial 279/21.04.2003	Februarie 2003
Standarde	Obiectiv : stabilirea de standarde în vederea colectării optime a creanțelor bugetare Ordonanța 39/2003 – art.170 - Monitor Oficial 66/02.02.2003	Februarie 2003
Instruirea în domeniul informaticii	Obiectiv : realizarea instruirii în domeniul informatic la standarde internaționale Ordin 252/2003 – art.8 , art.9 , art.15 – Monitorul Oficial 432/19.06.2003	

RAPORTUL COMISIEI DE CENZORI

A.N.I.A.P. este persoană juridică de drept privat, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, fără scop patrimonial, cu sediul în Constanța, Bdul. Tomis, nr.51.

Asociația este înregistrată la organele fiscale, având codul fiscal 13522570 din 14 noiembrie 2000, iar Hotărârea judecătorească prin care s-a admis înființarea asociației, este înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor la poziția 31 din data de 13 noiembrie 2000.

Scopul asociației este realizarea unui sistem informatic unitar în administrația publică, conform strategiei naționale de informatizare și a standardelor Uniunii Europene. În același timp, asociația urmărește promovarea și protejarea intereselor membrilor săi, prin asigurarea perfecționării profesionale, inițierea de propuneri legislative, în vederea definirii și recunoașterii categoriei socio-profesionale a informaticienilor din cadrul administrației publice.

Conform statutului, asociația poate stabili raporturi de colaborare cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, poate participa la înființarea sau afilierea la organizații din domeniu. Asociația poate desfășura activități economice dacă sunt în legătură cu scopul definit al asociației.

Veniturile asociației sunt constituite din cotizațiile membrilor și din alte venituri atrase la nivelul asociației conform prevederilor legale (donații, sponsorizări, taxe participare, dobânzi).

Capitalul social al asociației subscris și vărsat este de 5.000.000 lei, constituit din contribuția unui număr de 33 membri ai asociației, care au participat la ședința de constituire.

Prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în aprilie 2003 la Sibiu se preconiza realizarea veniturilor din surse proprii și atrase în valoare de 7 miliarde lei.

Veniturile asociației, așa cum am arătat mai sus, sunt constituite atât din cotizația membrilor asociației care reprezintă conform B.V.C., o cotă de 1,11%, cât mai ales din surse atrase – sponsorizări 19,17% și taxe de participare la diferite acțiuni inițiate de asociație în domeniul IT 79,43%, venituri financiare din dobânzi la depozite 0,30%, din total venituri realizate în anul 2003.

Aceste venituri conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, au ca destinație atât ridicarea nivelului profesional al membrilor asociației care au participat în acest sens la diferite cursuri de perfecționare și dobândire a certificatelor de atestare a pregătirii profesionale în domeniu TIC, cât și organizarea de conferințe, simpozioane, adunări generale.

Preocuparea constată a ANIAP în direcția promovării imparțialității în întreaga activitate, profesionalism și transparență, echidistanță în relațiile cu partenerii, a atras în 2003 noi membri în asociație, astfel numărul acestora a crescut la 217 de la 180 membri în 2002.

Din analiza execuției bugetului de venituri pe anul 2003 rezultă că veniturile previzionate pentru perioada analizată au fost realizate în structură după cum urmează :

- venituri proprii	.....	58.450.000 lei
- venituri atrase	.....	540.000.000 lei (sponsorizări)
- venituri Caravană	...	2.800.000.000 lei
- venituri conferințe	....	3.000.000.000 lei (taxe participare)
- venituri simpozion	....	222.300.000 lei (ITL)
- venituri evenimente	....	220.000.000 lei (MICROSOFT și ORACLE)
- excedent reportat 2002	...	200.000.000 lei
TOTAL VENITURI		7.034.300.000 lei.

Cuquantumul veniturilor realizate de asociație în anul 2003 sunt indiscutabil rezultatul eforturilor de a-i aduce la aceeași masă nu numai pe informaticieni cât și pe furnizorii de soluții software, celelalte structuri profesioniste din administrația locală, dar foarte important și pe factorii cu putere de decizie în vederea promovării inițiativelor.

Preocuparea permanentă a asociației de a menține constant legătura cu sectorul privat în limita unei concurențe reale, corecte, într-un climat de imparțialitate și transparență au făcut ca firmele să dorească și să solicite să participe la evenimentele organizate și implicit să contribuie la realizarea veniturilor asociației.

Cheltuielile sunt structurate după cum urmează :

- cheltuieli profesionale		6.156.500.000 lei
- cheltuieli materiale și de personal		650.000.000 lei
- cheltuieli de capital		227.500.000 lei
TOTAL CHELTUIELI		7.034.300.000 lei

Așa cum constatați, marea majoritate a cheltuielilor au fost cele profesionale, pe grupurile de lucru din care menționăm - GIS, promovare și audit. S-a detașat preocuparea ca acțiunile inițiate de asociație să se ridice la un înalt nivel profesional, ceea ce a proiectat activitatea informatică din administrația locală la cote superioare.

Conform prevederilor legale, sumele primite cu titlu de sponsorizare sunt fonduri speciale, ele sunt utilizate conform destinației stabilită de sponsor, fiind tratate ca fonduri atrase, iar veniturile proprii ale asociației sunt folosite conform prevederilor statutare. În acest sens cheltuielile grupate după natura lor, au fost efectuate pe baza documentelor justificative, înregistrate conform prevederilor Legii contabilității cronologic și în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea destinației și a plafonului.

Atât înregistrarea veniturilor cât și a cheltuielilor s-a făcut în baza actelor justificative, respectându-se principiile independenței exercițiului, al integralității, al corectei înregistrări în evidențele contabile precum și al necompensării posturilor din activ și pasiv.

Conform bilanței de verificare încheiată la data de 31 decembrie 2003, înregistrăm următoarele solduri, care au fost corect preluate în bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2003 astfel :

În activul bilanțului au fost preluate următoarele solduri debitoare:

- mijloace fixe – echipamente tehnologice	143.746 mii lei
- obiecte de inventar	52.690 „
- materiale	301 „
- disponibilități în cont bancar	623.706 mii lei
- numerar în cont casa în lei	15.218 „
- clienți	72.100 „

Creșterile înregistrate în soldul contului mijloace fixe s-a realizat pe baza achizițiilor care au fost aprobate a se realiza în anul de referință o dată cu aprobarea bugetului la Sibiu, la care s-au operat modificările probate de comitetul director și validate de adunarea generală din noiembrie. Concret dispunem de imobilizări corporale în valoare de 143.746 mii lei formate din – 1 calculator P4, 1 imprimantă HP Laser Jet 1200, 1 aparat aer condiționat, 1 lap-top.

Obiectele de inventar în valoare de 52.690 mii lei, care în general sunt formate din dotările biroului, aparatul de fotografiat și licențe.

Soldurile creditoare preluate în pasivul bilanțului sunt :

- fondul mijloacelor fixe	143.746 mii lei
- uzura obiectelor de inventar	52.690 „
- datorii	16.711 „
- aport subscris și vărsat	5.000 „
- rezultat reportat	689.614 „

Contul casa are un sold debitor de 15.218 mii lei, conform registrului de casă și numerarului existent în casierie la data de 31 decembrie 2003.

De menționat că soldul contului banca înregistrează la 31 decembrie 2003 un sold debitor de 623.706 mii lei, din care s-au constituit depozite pe termen pentru 400.000 mii lei, iar în cont curent înregistrează un disponibil în valoare de 223.706 mii lei.

Așa cum rezultă din bilanța de verificare și bilanțul încheiate la finele exercițiului financiar, asociația are datorii care sunt de fapt plăți exigibile în anul fiscal următor care privesc cheltuielile de personal – impozit pe salarii și datorii la fondurile speciale, salarii neridicate la finele anului – precum și datorii către furnizori de 3.361 mii lei, în timp ce creanțele sunt de 72.100 mii lei, reprezentând clienți neîncasați.

Putem aprecia că în anul de referință activitatea asociației, dat fiind și aprecierile celorlalte corpuri profesionale precum și rezultatele financiare, este pozitivă.

Conform prevederilor legale, prin dispoziția nr. 1 din decembrie 2003 s-a dispus inventarierea patrimoniului. Nu au fost înregistrate diferențe față de soldurile scriptice.

În opinia noastră, având în vedere că preluarea soldurilor din bilanța de verificare în bilanț a fost corectă, considerăm că bilanțul contabil oferă o imagine clară, corectă, reală și fidelă a situației economico financiare a asociației.

COMISIA DE CENZORI

Mălureanu Ana , Istina Liliana , Popescu Doina